



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 170/2023

שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים לצורך התאמתו למשרד הרווחה והביטחון החברתי.





מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי, פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
170/2023	שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים.	5% מגובה ההצעה לרבות מע"מ

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת המשרד.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת המשרד.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. **סיוור קבלנים – ההשתתפות בסיוור אתר הפרויקט שביחס אליו מוגשת ההצעה היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לסיוור.**
5. סיוור הקבלנים באתר **ברחוב הצבי 4, ירושלים** יתקיים **ביום ג', 10 לאוקטובר בשעה 11:00**
6. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הסיוור. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה **פנימי בלבד**, והוא לא יופץ למשתתפי הסיוור או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך סיוור הקבלנים. מטרת הסיוור הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, לפי העניין. לא יהיה באמור בסיוור כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הסיוור יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.
7. פרטי אנשי הקשר לצורך בירורים בנוגע לסיוור הקבלנים: חן בן ציון מנהל הפרויקט מטעם חברת "לביד הנדסה", טלפון: 0532229877, אורי עופר, טלפון: 026752335 המשרד ירשום פרוטוקול של הסיוור אשר יופץ למשתתפים בסיוור הקבלנים במועד משלוח התשובות לשאלות הבהרה. הפרוטוקול יפורסם באתר המשרד. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של פרוטוקול כנס המציעים להצעתו של המציע.
8. המשרד ירשום פרוטוקול של הסיוור אשר יופץ למשתתפים בסיוור הקבלנים במועד משלוח התשובות לשאלות הבהרה. הפרוטוקול יפורסם באתר המשרד. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של פרוטוקול כנס המציעים להצעתו של המציע.
9. ניתן לעיין/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
10. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
11. **כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר בלבד.**
12. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**





12. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד **9/11/23 בשעה 11:00** בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
13. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
14. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
15. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **19/10/23 בשעה 16:00** המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **2/11/23 בשעה 16:00**.
16. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
17. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום	
4	תוכן עניינים	
6	כללי	1.
6	ריכוז של תאריכים	.1.1
6	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
8	הגדרות	.1.3
10	תקופת ההתקשרות	.1.4
11	תקופת ביצוע העבודות	.1.5
11	התארגנות למתן השירותים	.1.6
13	תנאי-סף	2.
13	תנאי סף כלליים	.2.1
16	תנאי סף ספציפיים	.2.2
20	דרישות נוספות	.2.3
23	בדיקת ההצעות והערכתן	3.
23	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
23	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.3.2
27	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	.3.3
30	שלב ד': שיקול של עלות מול איכות ההצעה ובחירת הזוכה	.3.4
31	שונות	4.
31	הרשמה לקבלת עדכונים	.4.1
31	שאלות הבהרה	.4.2
33	הגשת ההצעה	.4.3
34	הנחיות למילוי של הצעת המחיר	.4.4
36	חתימה על מסמכי המכרז	.4.5
36	תוקף ההצעה	.4.6
37	לענין עידוד נשים בעסקים	.4.7
37	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.4.8
38	דרישות ביטוח	.4.9
44	ערבות ביצוע	.4.10
45	ערבות טיב	.4.11
45	זכויותיו של המשרד	.4.12





47	הארכת מועדים	4.13
48	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.14
48	פרסום ההתקשרות	4.15
49	סמכות השיפוט	4.16
50	עלות	5
51	נספחים	6
51	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
52	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
53	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
54	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
55	נספח א' פרטי המציע	
57	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
58	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
60	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
62	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
64	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
66	נספח ז' שמירת סודיות	
68	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
69	נספח ט' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
70	נספח י' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	
71	נספח יא' שאלון אישי וטופס הסכמה למסירת פרטים מהמרשם הפלילי	
75	נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
87	נספח יג' אישור רואה-חשבון על ההיקף הכספי בהקמת מבני ציבור	
	נספח יד' טופס ביקור באתר בו ביצע המציע עבודות הקמת מבני ציבור לצורך הערכת שביעות הרצון מהעבודות באתר 88	
90	נספח טו' חלקים חסויים בהצעה	
91	נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה	
93	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
94	נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
95	נספח יט' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
96	נספח כ' תנאים כלליים (מפרט טכני ג'1)	
119	נספח כא' רשימת מסמכי חובה בגמר הפרויקט (כתנאי לקבלת חשבון סופי)	
120	נספח כב' הצהרה על היעדר תביעות הספק כלפי המשרד	
122	נספח כג' הסכם התקשרות (הסכם מדף 3210)	
123	נספח כג'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
136	נספח כג'2 כתב ערבות ביצוע	
137	נספח כג'3 כתב ערבות טיב	
138	נספח כג'4 אישור בדבר קיום ביטוחים	
152	נספח כג'5 נספח הצמדה	
154	נספח כג'6 התחייבות להארכת התקשרות	
155	נספח כג'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
ביום ג', 10/10/23 בשעה 11:00	מועד סיור קבלנים
עד ליום ה', 19/10/23 בשעה 16:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"> העברת שאלות הבהרה; העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ה', 2/11/23 בשעה 16:00	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', 9/11/23 בשעה 11:00	המועד האחרון להגשת הצעות
2.5% מערך ההצעה בתוקף עד יום 9/2/24	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה, מבקש לקבל הצעות לשם ביצוע עבודות שיפוץ ושימור בבית אמדורסקי בירושלים לפי תכנון מפורט כולל עבודות גמר, מערכות הבניין ומערכות אלקטרו מגנטיות. השטח המדובר יותאם לצורך השמשות ליחידות משרד הרווחה.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, שיבצע עבודות בינוי / שיפוץ מתוכננות בבית אמדורסקי, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה ולפי כל המסמכים המצורפים לו.
- 1.2.3 יובהר, במועד פרסום המכרז, טרם התקבל היתר בניה מהרשות המקומית. המשרד צופה כי היתר כאמור עתיד להתקבל תוך מספר חודשים לכל המאוחר. יחד עם זאת היה ומכל סיבה שהיא לא יתקבל היתר בניה תוך שנה מיום פרסום הודעת הזכיה לשני הצדדים (לקבלן ולמשרד) שמורה הזכות להשתחרר מההתקשרות.





- 1.2.4. העבודות תבוצענה בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו והמסמכים הנלווים לו, לרבות המפרט הטכני, כתב הכמויות והתכניות, והכל בהתאם לאמור בנספח כ' למכרז, להוראות כל דין ובכלל זה תוך עמידה בתקנים המחייבים והמתאימים ובכפוף לאישור מנהל הפרויקט.
- 1.2.5. המפרט המיוחד מצורף למסמכי מכרז זה. על המציע לצרף מסמך זה להצעתו כנספח כד' כאשר הוא חתום על ידו בתחתית כל עמוד.
- 1.2.6. **למשרד שמורה האופציה להרחיב בעד 25% מהיקף ההתקשרות או לצמצם את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכיו ובכפוף להוראות הסכם מדף 3210 המצ"ב כנספח כג', לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל הפרויקט. כל קבלני המשנה שיועסקו על ידי הספק יהיו קבלנים רשומים בענף הרלוונטי וברמת הסיווג הנדרשת. מובהר כי על קבלן משנה, שיופעל ע"י הספק (באישור מנהל הפרויקט) לצורך ביצוע עבודות בינוי כלליות, לעמוד בדרישות הסף לניסיון המציע כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז. לצורך הפעלת קבלני משנה לביצוע עבודות מקצועיות (חשמל, מים, מיזוג אוויר, מתח נמוך, עבודות גמר וכיו"ב), על הספק להגיש לאישור מנהל הפרויקט את קבלן המשנה שבדעתו להעסיק. על הספק להציג את רשימת קבלני המשנה שיש בדעתו להעסיק, בצירוף פירוט הניסיון הרלוונטי של קבלן המשנה כאמור, לצורך בדיקת טיב ומקצועיות הקבלנים, וזאת בתוך 14 יום ממועד קבלת צו התחלת העבודה או ממועד קבלת דרישה בכתב ממנהל הפרויקט. ההחלטה בדבר אישור קבלן המשנה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל הפרויקט. מובהר בזה כי מנהל הפרויקט רשאי לפסול קבלן משנה שלדעתו לא יעמוד בסטנדרט הנדרש, אף אם קבלן המשנה המוצע עמד בדרישות המפורטות לעיל.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד, הוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על





ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה. מובהר כי לא יועסק קבלן משנה או בעל מקצוע, אשר לא קיבל אישור או נפסל ע"י מנהל הפרויקט.

1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.12. המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אתר"	שטחים רלוונטיים לפרויקט בבניין בית אמדורסקי ברחוב הצבי 4, ירושלים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה במשרד הרווחה והביטחון החברתי;
"התחייבות" "התחייבות לחתימה על הסכם התקשרות"	התחייבות הקבלן הזוכה לחתימה עם הסכם התקשרות המופיע בסנפח כג'6 למכרז המגדיר את חיובי הקבלן הזוכה והמשרד ממועד הזכיה במכרז ועד לחתימת הסכם ההתקשרות היה ולא יתקבל היתר בניה עד שנה ממועד פרסום הודעת הזכייה (כמפורט בסעיף 1.4 למכרז);
"ההסכם" "3210"	הסכם מדף 3210 המופיע בסנפח כג' למכרז, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"המאגר המאוחד"	מאגר, בחסות החשב הכללי, של סעיפים ומחירים לעבודות בניה, אחזקה, תפעול ושירותים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המפקח"	מהנדס אזרחי מטעם חברת "לביד הנדסה" לביצוע ניהול, תיאום ופיקוח לעניין ביצוע העבודות נושא מכרז זה ומהנדס מטעם האגף האחראי על פיקוח עליון;
"המשרד", "המשרדים"	משרד הרווחה והביטחון החברתי
"המתכננים"	מהנדסים בתחומים שונים האחראים על תכנון ופיקוח עליון של העבודות נושא מכרז זה כל אחד בתחומו;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.5 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק התכנון והבניה"	חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;





המונח	הגדרה
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"כתב כמויות"	מערך של תיאורים ותכולות של החומרים, החלקים והעבודה הנחוצים לצורך ביצוע הפרויקט, יחד עם הכמויות הנדרשות והמחירים, ערוך בצורה של טבלה בה לכל פריט מוקצית שורה אחת לפחות, המצורף כקובץ XLS למכרז זה במעמד פרסום מסמכי המכרז;
"מבנה ציבורי"	כל אחד מאלה: 1. מבנה לשימוש ציבורי לצורכי חינוך, תרבות, דת, רווחה ושירותים חברתיים, בריאות, ספורט, מקלט ומחסה ציבורי ותחנה לתחבורה ציבורית; 2. תחנת משטרה, בית סוהר ובית מעצר, תחנה לכיבוי אש; 3. מבנה אחר של המדינה, רשות שהוקמה על פי חוק, רשות מקומית או ועדה מקומית, המשמש כל אחת מאלה לצורכי מילוי תפקידיה;
"מנהל הפרויקט"	מר אורי עופר נציג האגף לעניין ביצוע העבודות נושא מכרז זה או חליפו;
"מפרט מיוחד"	מפרט מקצועי המאגד בתוכו הנחיות מקצועיות שהוכנו על ידי היועצים והמתכננים מטעם המשרד בקשר עם העבודות נושא מכרז זה המצורף למכרז זה (מסמכי ג'2);
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגישה הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1. מאחר ובמועד פרסום המכרז טרם התקבל היתר בניה מרשות התכנון. במסגרת הגשת הצעת המציע על המציע לחתום על התחייבות לחתימה על הסכם במקרה בו

עמוד 10, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף פיתוח | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





- טרם התקבל היתר בניה (נספח כג' 6). עם קבלת היתר הבניה על הקבלן הזוכה יהיה לחתום על הסכם ולסיים את הליכי ההתקשרות ההסכמיים.
- 1.4.2. היה ולא יתקבל היתר בניה תוך 12 חודשים מיום משלוח אישור ועדת המכרזים את הודעת הזכיה יהיו רשאים שני הצדדים הדדית (המשרד והקבלן) לסיים את ההתקשרות. יובהר כי, ביטול ההתקשרות בגין אי קבלת היתר בניה כאמור לא תזכה את הקבלן בפיצוי ו/או שיפוי מכל סוג שהוא.
- 1.4.3. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק. יובהר כי, חתימת ההסכם היא זו המתחילה את תקופת ההתקשרות להבדיל מחתימה על התחייבות לחתימה על הסכם זאת עד לקבלת היתר בניה.
- 1.4.4. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים מיום חתימת ההסכם כולל תחנת יציאה למשרד לאחר שנה.
- 1.4.5. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של שלוש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת ביצוע העבודות על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.5 תקופת ביצוע העבודות

- 1.5.1. כאמור בסעיף 1.4 תחילת ביצוע העבודות מותנה בקיומו של היתר בניה מהרשות המקומית.
- 1.5.2. תחילת ביצוע העבודות יהיה לאחר חתימת ההסכם הרשמי בין המשרד לספק ובהתאם לאמור בצו תחילת העבודה.
- המשרד רשאי לעכב את מועד הוצאת צו התחלת העבודה עד 90 יום מהמועד שנמסר לספק הסכם חתום וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.5.3. על הספק לבצע את מלוא העבודות הנדרשות כמפורט בהסכם בתוך התקופה הנקובה בצו תחילת העבודה.





תקופת ביצוע העבודות באתר נקבעה על-ידי המשרד ותמשך 7 חודשי עבודה מתאריך צו התחלת העבודה כאמור. יעדי הביצוע חלקיים בהתאם לחוזה מדף 3210.

- 1.5.4 מנהל הפרויקט רשאי להאריך את תקופת ביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי באמצעות עדכון צו תחילת העבודה בלבד. תקופת הביצוע לא תעלה על תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 1.5.5 מובהר בזה כי הארכת תקופת ההתקשרות בלבד אינה מהווה הארכה של תקופת ביצוע העבודות ועל הספק הזוכה לעמוד ביעדי הביצוע הקבועים בסעיף 1.5.3 לעיל.
- 1.5.6 מנהל הפרויקט רשאי לקזז לספק בגין כל יום פיגור בהשלמת שלב בלוח הזמנים סכום השווה בערכו ל-2500 ₪ ליום לא כולל מע"מ, בהתאם לסעיף 45 בהסכם המדף.

1.6 התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת הודעה על קבלת היתר בניה והסכם לחתימה.
- 1.6.2 בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על קבלת היתר בניה על הקבלן לסיים את ההליכים ההסכמיים (חתימה על הסכם והעברת כל הנספחים הנדרשים לאישור ההסכם כולל ערבות ביצוע ואישור ביטוח).
- 1.6.3 במקביל להליך החתימה על ההסכם, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על קבלת היתר בניה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, כולל קבלת אישור מזמין העבודה לקבלני משנה ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.6.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.6.5 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד חודשיים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.





1.6.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה / ביצוע שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.12.11 למכרז.





2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.5 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

2.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

עמוד 14, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 2.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 2.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>
- 2.1.6. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.6.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.6.2. כתב-הערבות יהיה על-סך 2.5% מערך ההצעה לרבות מע"מ יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **9/2/24**
- 2.1.6.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.6.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.6.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.6.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.6.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.6.8. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 2.1.6.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.6.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.7, עד ליום **9/2/24**.





- 2.1.6.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת **Michrazim@molsa.gov.il**.
- 2.1.6.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.6.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזה.
- 2.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 2.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על נספחיו, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.8.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.8.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.8.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות





- קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.8.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.8.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כג'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.8.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.8.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.8.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.**





2.2. תנאי סף ספציפיים

2.2.1. השתתפות בסיור קבלנים

2.2.1.1. סיור הקבלנים יתקיים ביום ג', 10/10/23 בשעה 11:00 בכניסה לבניין בית אמדורסקי, ברחוב הצבי 4, ירושלים.

2.2.1.2. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הסיור. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הסיור או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך סיור הקבלנים. מטרת הסיור הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, לפי העניין. לא יהיה באמור בסיור כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הסיור יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.

2.2.1.3. פרטי אנשי הקשר לצורך בירורים בנוגע לסיורי הקבלנים:

2.2.1.3.1. שם: חן בן ציון, טלפון: 0532229877.

2.2.1.3.2. שם: אורי עופר, טלפון: 026752335.

2.2.1.4. מובהר כי ההשתתפות בסיורי הקבלנים המפורטים לעיל היא חובה. הצעתו של מציע, אשר הוא, או נציג מוסמך מטעמו, לא השתתף בסיור הקבלנים כאמור, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת על הרשום בסעיף זה.

2.2.1.5. באחריות המציע לבחון במהלך סיור הקבלנים את תנאי השטח ואת המצב הקיים באתר נשוא מכרז זה.

2.2.2. רישום וסיווג המציע

2.2.2.1. המציע הינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור בר-תוקף מאת רשם הקבלנים





על רישומו של המציע כקבלן רשום בפנקס הקבלנים. מובהר כי האישור חייב להיות על שם המציע.

2.2.2.2. המציע מסווג בסיווג ג'-1 (100) לפחות בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (קביעת ענפים וחלוקת ענפים לענפי משנה), התשנ"ג – 1993. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור בר-תוקף מאת רשם הקבלנים המעיד על הסיווג הנדרש. מובהר כי האישור חייב להיות על שם המציע.

2.2.3 תנאי סף בטיחות

2.2.3.1. קבלן מוכר, אשר רשם הקבלנים כהגדרתו בחוק רישום קבלנים, התלה על תנאי את רישונו בגין ליקויי בטיחות, ייחשב כקבלן שלא עומד בתנאי סף בטיחות, וזאת לתקופה של 6 חודשים מיום החלטת הרשם.

2.2.3.2. רשימת הקבלנים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות, תפורסם על-ידי חטיבת נכסים בחשב הכללי, בהודעה, "רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות", שתעודכן בהתאם לרשימות ההחלטות המתקבלות מרשם הקבלנים.

2.2.3.3

2.2.4 ניסיון המציע

2.2.4.1. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע עבודות שימור של פרויקט אחד לפחות מול גוף משמר או מול גוף רשמי כגון עירייה/מועצה/רט'ג/רשות העתיקות/מועצה **לשימור אתרים** וכדומה ושביצעו הסתיים במהלך ה-5 שנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בהיקף כספי, כולל מע"מ בסך 1.5 מיליון ש"ח ומעלה. יובהר, ההכרעה המקצועית האם הפרויקט כולל עבודות שימור הינה של המשרד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו





על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג'.

2.2.4.2. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע לפחות שני פרויקטים של הקמה או שיפוץ מבני ציבור / משרדים בהיקף כספי כולל מע"מ שלא יפחת מ- 2.5 מיליון ₪ ושסיומם היה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנוסח יב'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג'.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

לעניין סעיף 2.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ח'.
- 2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א', **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כג'4 המצורף בזה. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה שיש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.** בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כג'4 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

עמוד 21, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כג'4, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.8 להלן. הספק נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב בשלב שאלות הבהרה למכרז. הספק מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח ו/או פוליסת הביטוח ללא שינויים ו/או מחיקות ו/או עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה לא יאושר על ידי המשרד ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יט' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.15 למכרז.

2.3.7. התחייבות לעמידה בדרישות ביטוח

2.3.7.1. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות קצין הביטחון של המשרד ולהעסיק אך ורק עובדים מורשים במקום ביצוע העבודה, תוך הצגת שמות מראש וקבלת אישור בכתב בתקופת התארגנות לפי סעיף 1.6 לעיל, על כניסתם למתקן בו מבוצעת העבודה טרם תחילת העבודה. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח י'.

2.3.7.2. במקרה שהמציע ייבחר על ידי המשרד לספק את השירותים במסגרת מכרז זה הוא יידרש להעביר את פרטי נותני השירותים מטעמו (ובכללם קבלני משנה) ופרטים נוספים לפי דרישת המשרד, וכן הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עבור על עובד לצורך בדיקת התאמתם הביטחונית למתן השירותים למשרד, וזאת בתוך 15 (חמישה-עשר) יום מקבלת ההודעה על בחירתו כזוכה בנוסח נספח יא'. הספק יחל בביצוע העבודות רק לאחר אישור רשימת נותני השירותים ע"י המשרד. מובהר כי אם לא





ימציא את שמות ופרטי המועמדים ואת האישורים בתוך המועד האמור, הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי, מבלי לפגוע באמצעים הנוספים העומדים לרשותו, להודיע באופן מידי על ביטול הזכייה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף כמפורט בסעיף 2. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה

על **70 נקודות** ובלבד כי אם ירד מספר ההצעות שבקבוצת המציעים הסופית משלושה מציעים, ישתנה ניקוד האיכות המזערי באופן שבו יובטח מספר מציעים מזערי בן שלושה מציעים. היה וציון האיכות המינימלי ירד מתחת ל-55 נקודות למשרד שמורה הזכות לבטל את המכרז.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג'.

3.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.4 למכרז ובלבד שלא נקבע אחרת באמת המידה

3.2.5. הערכת התועלת שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע אשר על המציע להגיש בהצעתו ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	<p>יבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים נוספים, מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, של הקמת מבני ציבור או שיפוצם בהיקף כספי מ- 2.5 מיליון ₪ לפחות כולל מע"מ שסיומם היה בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל פרויקט כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות שני פרויקטים) יינתנו 10 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט הכולל הקמה או/ו התאמה של מבני ציבור שונים למשרדים.</p> <p>לצורך הוכחת עמידתו באמת מידה זו, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בנוסח נספח יג' ולפרט רשימת פרויקטים בנספח יב.</p>	<p>1.1. ניסיון המציע בביצוע פרויקטים של הקמת ו/או שיפוץ מבני ציבור בהיקף כספי בסך 2.5 מיליון ₪ לפחות</p>	<p>1. המציע</p>
20	<p>יבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים של הקמה ואו שיפוץ מבני ציבור, בהיקף כספי מעל 2.5 מיליון ₪ עד 4 מיליון ₪, כולל מע"מ, ושסיומם היה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל פרויקט כאמור יינתנו 10 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט הכולל הקמה או/ו התאמה של מבני ציבור שונים למשרדים.</p> <p>לצורך הוכחת עמידתו באמת מידה זו, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בנוסח נספח יג'. ולפרט רשימת פרויקטים בנספח יב.</p>	<p>1.2. ניסיון המציע בביצוע פרויקטים של הקמת מבני ציבור בהיקף כספי מעל-2.5 מיליון ₪ עד 4 מיליון ₪</p>	
10	<p>יבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקט של הקמת מבנה ציבור או שיפוצו, בהיקף כספי מעל - 4 מיליון ₪ ומעלה, כולל מע"מ, שסיומו היה בשבע</p>	<p>1.3. ניסיון המציע בביצוע פרויקטים של</p>	

עמוד 25, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	<p>השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל פרויקט יינתנו 10 נקודות עד למקסימום של 10 נק'.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט הכולל הקמה או/ו התאמה של מבני ציבור שונים.</p> <p>לצורך הוכחת עמידתו באמת מידה זו, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בנוסח נספח יג'. ולפרט רשימת פרויקטים בנספח יב</p>	<p>הקמת מבני ציבור בהיקף כספי מעל 4- מיליון ₪ ומעלה</p>
<p>5</p>	<p>על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע הכוללות שימור / עבודות שימור בפרויקט בינוי / שיפוץ אחד לפחות מול גוף משמר או מול גוף רשמי כגון עירייה/ מועצה/ רט'ג/ רשות העתיקות/ מועצה לשימור אתרים וכדומה ושביצעו הסתיים ב- 5 שנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. פרויקט בהיקף כספי, בסך 1.5 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ.</p> <p>שסיומו היה בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל פרויקט יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט הכולל הקמה או/ו התאמה של מבני ציבור שונים.</p> <p>לצורך הוכחת עמידתו באמת מידה זו, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בנוסח נספח יג'. ולפרט רשימת פרויקטים בנספח יב</p>	<p>1.4. ניסיון המציע בביצוע עבודות הכוללות שימור / עבודות שימור</p>
<p>25</p>	<p>שביעות הרצון מהמציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.6 להלן.</p>	<p>1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>

עמוד 26, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





<p>20</p>	<p>הגורמים המקצועיים מטעם המשרד יערכו ביקור באתר אחד לבחירת המשרד בו ביצע המציע עבודות הקמת מבני ציבור שהסתיימו במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות וייפגשו עם מנהל התחזוקה של האתר או מי מטעמו (להלן: "נציג האתר") לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור באתר הנבדק מצורף בנוסח נספח יד'.</p> <p>יובהר כי בדיקת האתר תתבצע אך ורק לשלושת המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר באמות מידה 1.1 עד 1.4.</p> <p>למען הסר ספק, מובהר כי הביקור יבוצע באתר בו המציע ביצע עבודות הקמת מבני ציבור שנבדקו לצורך עמידה בתנאי הסף כאמור בסעיף 2.2.5 למכרז או באמות מידה 1.1 עד 1.4.31.</p> <p>מומלץ כי המציעים יוודאו כי אין מניעה ביטחונית / משפטית או אחרת לבקר באתרים המפורטים בהצעה. מובהר בזה כי לא יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור אתר בו לא ניתן היה לבצע את הבדיקה.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לבדוק אמת מידה זו לגבי מציע שקיבל פחות מ-70 נקודות באמות מידה 1.1 עד 1.4.</p>	<p>1.6. ביקור באתר בו ביצע המציע עבודות הקמת מבני ציבור</p>
<p>100</p>	<p>ניקוד כולל</p>	

3.2.6 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (25 נקודות)**

3.2.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לחמישה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים (מזמיני הפרויקט שבוצע באתר) המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יב', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות





- במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- 3.2.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 3.2.6.2.1 עמידה בלוחות זמנים של שלבי ביצוע הפרויקט (30%);
- 3.2.6.2.2 איכות העבודה, מקצועיות ודייקנות (30%);
- 3.2.6.2.3 עמידה במגבלות התקציב (20%);
- 3.2.6.2.4 שביעות רצון כללית מהמציע (20%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 3.2.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 3.2.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד.
- 3.2.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.6.2 לעיל.
- 3.2.6.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 15 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים ובכלל זה רשויות מקומיות, לרבות





בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה שלא תפחת מרבעון.

3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

- 3.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות.
- 3.3.2 הצעת המחיר תוגש בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1 למכרז.
- 3.3.3 למען הסר ספק מודגש כי המחירים המוצעים עבור ביצוע העבודות נושא המכרז כוללים את כל הרכיבים, החומרים, האביזרים, חומרי העזר, כח-אדם, פתיחת פתחים, תיאומים מול קבלנים אחרים, אטימת מרווחים, הנפת ציוד, ויסות, שמירה של האתר לפי דרישתו של קצין הביטחון של המשרד (לפי הצורך), הובלות, לביצוע הפרויקט והקמת כלל המערכות פועלות ותקינות בהתאם לדרישות המכרז, ההסכם והנספחים וכן כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכל הוצאה נלווית שהיא בין ישירה בין עקיפה. המחירים יהיו סופיים. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כג'5 למכרז.
- 3.3.4 העלות הכוללת של ההצעה – השורה התחתונה בכתב הכמויות המתקבלת מסכמת הכמויות בכל סעיף במחיר המוצע לאותו סעיף – תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 3.3.5 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".





3.3.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{העלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.7. מובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.3.8. ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן יהיה חסוי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת בסכום הכולל של ההצעה מהאומדן בטווח של 30%.

3.3.9. הליך תחרותי נוסף

3.3.9.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.3.9.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).

המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר מהצעת המחיר של המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים. כאמור בסעיף 4.12.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.





- 3.3.9.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 3.3.9.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציע שהציע את הצעת המחיר הזולה ביותר לבין המציעים הבאים בתור בבחינת ציון העלות. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 3.3.9.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 3.3.9.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 3.3.9.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 3.3.9.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.3.9.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.3.9.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 3.3.10. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





3.4. שלב ד': שיקול של עלות מול איכות ההצעה ובחירת הזוכה

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 30% (שלושים אחוז) לאיכות ו-70% (שבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.





4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
- 4.1.4. במעמד פרסום מסמכי המכרז יעלה יחד עם מסמכי המכרז עותק אלקטרוני בקובץ XLS של כתב הכמויות. כמו כן, המפרט המיוחד מצורף למסמכי מכרז זה.

4.2. שאלות הבהרה והערות

- 4.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ה', 19/10/23 בשעה 16:00. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.

4.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יב' המצורף בזאת למכרז כי

קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

4.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

4.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

4.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

4.3 הגשת ההצעה

עמוד 34, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף פיתוח | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





4.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', 9/11/23 בשעה 11:00 בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

4.3.2. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

4.3.2.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
4.3.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח ז' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

4.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

4.3.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

4.3.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.





- 4.3.7 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 4.3.8 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 4.3.8.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 4.3.8.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 4.3.9 פעולות במערכת ההזדהות:
- 4.3.9.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 4.3.9.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 4.3.9.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 4.3.9.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 4.3.9.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 4.3.10 פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 4.3.10.1 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 4.3.10.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 4.3.10.3 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.





- 4.3.10.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 4.3.10.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
- 4.3.10.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 4.3.10.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 4.3.10.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.10.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 4.3.11. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.





4.3.11.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

4.3.11.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

4.4. הנחיות למילוי של הצעת המחיר

4.4.1. המציע ינקוב מחיר לכל אחד מן הסעיפים בכתבי-הכמויות, יסכם כל פרק ויעביר את הסכום אל דף הריכוז בעמודה, המיועדת לכך, כאשר כל המחירים נקובים בש"ח (ללא מע"מ), כולל סיכום כספי (בתוספת מע"מ).

4.4.2. הצעת המחיר תוגש בעותק אלקטרוני של גליון אקסל (XLS) או/ו בתוכנת בינארית בתיקיה נפרדת במסגרת ההצעה הדיגיטאלית כאמור בסעיף 4.3.

4.4.3. הצעת המחיר של המציע תהיה מלאה ותכלול את כל העלויות של השירותים הנדרשים והמוצעים, לא כולל מע"מ. **מובהר כי במידה שהמציע לא מילא סעיף ספציפי בהצעת המחיר כנדרש יחויב המציע לבצע את העבודה לפי הסעיף במחיר 0 ₪ (ללא תמורה),** וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע לשמור על דיני העבודה, לרבות תשלום שכר מינימום, ביחס לעובדיו.

4.4.4. למען הסר ספק מודגש כי המחירים המוצעים עבור ביצוע העבודות נושא המכרז כוללים את כל הרכיבים, החומרים, האביזרים, חומרי העזר, כח-אדם, פתיחת פתחים, תיאומים מול קבלנים אחרים, אטימת מרווחים, הנפת ציוד, ויסות, שמירה של האתר





לפי דרישתו של קצין הביטחון של המשרד (לפי הצורך), הובלות, וכל יתר הפעולות הנדרשות לביצוע הפרויקט והקמת כלל המערכות פועלות ותקינות בהתאם לדרישות המכרז, ההסכם והנספחים וכן כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכל הוצאה נלווית שהיא בין ישירה בין עקיפה. המחירים יהיו סופיים. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כג'5 למכרז.

4.4.5 מוסכם במפורש, כי שום תנודות במדדי מחירים מעבר למדד תשומות הבניה אשר על הספק לספק (כולל הוצאות הובלתם למקום, אחזקה של האתר במצב בטיחותי ונקי, ביצוע עבודות, כולל כל ציוד, הנדרש לביצוע עבודות, כגון ציוד חשמלי, מכני, פיגומים וכיו"ב), לא ישנו את התמורה לפי מכרז זה.

4.4.6 כל הכמויות, הנקובות בכתבי-הכמויות המצורפים, הן בגדר אומדן בלבד ואין בהן כדי לחייב את המשרד בכל צורה שהיא. המציע מתחייב לבצע את העבודות בכל היקף, כפי שיידרש בפועל על-ידי המשרד, בהתאם לשלבי הביצוע, כפי שייקבעו על-ידי המשרד, ובהתאם לתקציבים שיועמדו לרשות המשרד. **אין ברשום בסעיף זה משום התחייבות כלשהי של המשרד לגבי הכמויות בפועל של פריטים שיוזמנו או של עבודה שתבוצע או משום התחייבות להזמין מהספק שיזכה שירותים או טובין בהיקף כלשהו.**

4.4.7 סעיפים חריגים יתומחרו כמפורט בסעיף 00.09 (עבודות נוספות – סעיפים חריגים) בנספח כ' – תנאים כלליים ומיוחדים, כל זאת, בהתאם לאמור בפרק ח' (שינויים, תוספות והפחתות) בהסכם.

למשרד שמורה האופציה להרחיב בעד 25% מהיקף ההתקשרות או לצמצם את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכיו ובכפוף להוראות הסכם מדף 3210 המצ"ב כנספח כג', לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.5 חתימה על מסמכי המכרז

4.5.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.





4.5.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.6. תוקף ההצעה

- 4.6.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **9/11/24 בשעה 11:00** המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.6.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה.
- 4.6.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.7. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

4.8. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.8.1. כאמור ברישת המכרז, במועד פרסום המכרז, טרם התקבל היתר בניה לצורך תחילת ביצוע הפרויקט מהרשות המקומית. המשרד צופה כי היתר כאמור עתיד להתקבל תוך מספר חודשים לכל המאוחר. יחד עם זאת היה ומכל סיבה שהיא לא יתקבל היתר תוך שנה מיום פרסום הודעת הזכיה לשני הצדדים (לקבלן ולמשרד) שמורה הזכות להשתחרר מההתקשרות.





- 4.8.2. לאור האמור לעיל, עם אישור הזכיה, ככל ולא יאושר היתר הבניה עד אז, תועבר לספק התחייבות לחתימה על הסכם לחתימה. על הספק להחזיר את מסמך ההתחייבות על נספחיו כשהוא חתום תוך 14 יום ממועד הודעת הזכיה.
- 4.8.3. עם קבלת היתר בניה, יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כג'7 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 4.8.4. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.10 ואישור בדבר קיום ביטוחים כמפורט בסעיף 4.9 להלן, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירם כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.8.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.8.6. הוצאת צו תחילת עבודה ותחילת ביצוע העבודות ע"י הספק מותנים בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם וצו תחילת העבודה על-ידי שני הצדדים .
- 4.8.7. על הספק לבדוק את כל מסמכי המכרז על נספחיו ובכל מקרה שתימצא סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, עליו להודיע על כך מיד למנהל הפרויקט בכתב, באמצעות המפקח, אשר יחליט לפי איזה מהמסמכים תבוצע העבודה.
- החלטת מנהל הפרויקט בנדון תהיה סופית. אם הספק לא יפנה מיד למנהל הפרויקט באמצעות המפקח, ולא ימלא אחר החלטתו, יישא הספק בכל האחריות הכספית וכל אחריות אחרת עבור כל ההוצאות האפשריות, בין אם נראו מראש ובין אם לא.





- 4.8.8. בכל מקרה של סטיות כמתואר לעיל, רואים את המחיר כאילו נקבע לפי המידות והתיאורים (לפי סדר העדיפות שלהלן, מהעדיף ביותר ומטה):
- 4.8.8.1 בתכניות;
 - 4.8.8.2 בכתב הכמויות;
 - 4.8.8.3 במפרט המיוחד לרבות באופני מדידה מיוחדים (מסמך ג'2).
 - 4.8.8.4 בהסכם;
 - 4.8.8.5 בתקנים הרלוונטיים של מכון התקנים הישראלי.

למרות האמור לעיל ייקבע תמיד התיאור ו/או התנאי ו/או הדרישה אשר תבטיח טיב ואיכות מרביים לעבודה נושא המכרז.

4.9 דרישות ביטוח

7.9.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה

בגין ביצוע כל העבודות המתחייבות במסגרת שיפוץ ושימור בית אמדורסקי בירושלים, כולל עבודות גמר, מערכות בניין ומערכות אלקטרו מגנטיות, פיתוח שטח, גינון והשקיה, גידור, מעלון נגיש, פינויים, פירוקים והריסות, איטום, בינוי, מתקני תברואה, עבודות חשמל, מיזוג אוויר וביטחון, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ואשר תכלול:

פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערך המבנה עליו מתבצעות העבודות בסך 3,800,000 ₪ וכן במלוא ערכן של כל העבודות, כולל כל החומרים והציוד, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת





הביטוח עליהם הספק מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:

- 1) ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- 2) הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – לפחות 1,000,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- 3) רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך – לפחות 1,000,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- 4) חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בערכם המלא.
- 5) מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם.
- 6) חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו הלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.
- 7) כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 800,000 ₪ למקרה ובמצטבר על בסיס נזק ראשון.
- 8) כיסוי לשכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים- לפחות 800,000 ₪ למקרה ובמצטבר על בסיס נזק ראשון.
- 9) הוצאות בגין שינויים ותוספות על פי דרישת רשויות – לפחות 800,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- 10) כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, כיסוי לגניבה ו/או פריצה.
- 11) תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, עקב מקרה ביטוח הנוגע לעבודות שבוצעו, המערכות והציוד המותקנים ורכוש מדינת ישראל ישולמו למדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בלבד, אלא אם יורה חשב משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתב אחרת.





פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- a. כיסוי על פי דיני מדינת ישראל לנזקי גוף ורכוש (כולל נזק לגרר), בגבולות אחריות של לפחות 10,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- b. הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- c. הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בתת גבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- d. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- e. הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

- 1) לגבי כל העובדים כולל עובדי קבלנים וקבלני משנה.
- 2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

הפוליסה תכלול:

- 1) הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודשים לאחר סיום העבודות.
- 2) הפוליסה תכלול תקופת הרצה של 30 יום.
- 3) תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
- 4) לשם המבוטח יתווספו ... "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 5) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1. ביטוח אחריות מקצועית

- a. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.





ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר עם העבודות לשיפוץ ושימור בית אמדורסקי בירושלים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. למען הסר ספק מובהר כי הספק יהיה רשאי לערוך את הביטוח האמור במסגרת ביטוח הכולל גבול אחריות משותף עם ביטוח חבות מוצר, ובלבד שבגבול האחריות המשותף האמור לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

1. מרמה ואי יושר של עובדים.
2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות עורך הביטוח כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
4. תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו. **בכפוף להרחב השיפוי האמור, לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.**

2. ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY

א. הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקת והתקנת מערכות, ציוד, חלקים, אביזרים, חומרים, במסגרת הפרויקט לעבודות שיפוץ ושימור בית אמדורסקי בירושלים, כולל מתקני תברואה, מערכות חשמל, מיזוג אוויר ומערכות אלקטרו מגנטיות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

עמוד 45, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף פיתוח | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, הרכבה, חיבור, לציוד קיים, חלקים, אביזרים במסגרת העבודות על כל מרכיביהן וצידון ההיקפי.

ב. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש. למען הסר ספק מובהר כי הספק יהיה רשאי לערוך את הביטוח האמור במסגרת ביטוח הכולל גבול אחריות משותף עם ביטוח אחריות מקצועית, ובלבד שבגבול האחריות המשותף האמור לא יפחת מסך של 6,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח.

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. בכפוף להרחב השיפוי האמור, לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3. ביטוחים משלימים ו/או ביטוחים מצד קבלנים וקבלני משנה שאינם מבוטחים בביטוח העבודות

הקבלניות

הספק ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא מכרז זה (כולל מעבדת הבדיקות) יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת העבודות/השירותים*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לאתר העבודות (ככל ולא מבוטחים בביטוח העבודות הקבלניות הנדרש), כגון ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית





(ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב/ צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב/ צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

* כחלופה לביטוח צמ"ה (פרק א' רכוש) ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה) וככל וביטוחים כאמור לא נערכו הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים/ העבודות המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון. ככל והספק אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת המפורטים לעיל ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 1) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





3) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות





הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.





4.10. ערבות ביצוע

- 4.10.1. כאמור בסעיף 4.8.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם ההתקשרות כהגדרתו בפרק ההגדרות כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כג'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. יובהר, ערבות הביצוע תועבר יחד עם הסכם ההתקשרות המותנה בקבלת היתר בניה מהרשות המקומית.
- 4.10.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.10.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.11. ערבות טיב

- 4.11.1. עם הגשת החשבון הסופי, וכתנאי לתשלום על ידי המשרד, ימסור הספק למשרד ערבות בנקאית בסך של עד 2% מגובה התמורה ללא התייקריות, כולל מע"מ (להלן: "ערבות טיב"), בנוסח נספח כג'3 המצ"ב, שתוצמד למדד המחירים לצרכן ותהא בתוקף למשך 12 חודשים ממועד השלמת כל העבודות, וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הכללית של המשרד לחילוט הערבות כמפורט בסעיף 4.11.2 להלן, ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למשרד מכח כל דין או הסכם. **לאחר** מסירת ערבות הטיב כאמור יחזיר המשרד לספק את ערבות הביצוע.
- 4.11.2. ערבות הטיב תהיה ניתנת למימוש תוך 15 ימים ממועד דרישתה על ידי המשרד, ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

4.12. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:





- 4.12.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או להסב את הפרויקט לפרויקטים חילופיים שווה ערך / דומי תכולה לפרויקט נשוא מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.12.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.12.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, בחלקים, להסב את הפרויקט לפרויקטים חליפיים שווה ערך / דומי תכולה לפרויקט נשוא מכרז זה, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.12.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.12.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.12.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.12.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.12.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.12.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה





- ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.12.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.12.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.12.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.12.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.12.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.13. הארכת מועדים

- 4.13.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים בנימוקים מוצדקים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית





המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.14. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.14.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.14.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.15. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





5. עלות

- 5.1. הצעת המחיר תוגש בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1 למכרז.
- 5.2. יובהר כי תמחור עבודות בלתי צפויות אינו כלול בהצעת המחיר המוגשת, אך הוא ישולם בהתאם למפורט בפרק ח' בהסכם המדף המופיע בנספח כג' למכרז.
- 5.3. מובהר כי העותק האלקטרוני והעותק המודפס של הצעת המחיר יצורפו במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את העותק האלקטרוני והעותק המודפס בלבד. עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 5.4. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בהסכם המדף המופיע בנספח כג' למכרז.
- 5.6. מובהר כי תשלום החשבון הסופי מותנה בהגשת כל האישורים המפורטים בנספח כא', ובהגשת נספח כא' (רשימת מסמכי חובה בגמר הפרויקט (כתנאי לקבלת חשבון סופי)) חתום ומאושר ע"י המפקח וע"י מנהל הפרויקט ובכלל זה בהגשת הצהרה על חיסול כל תביעותיו של הספק כלפי המשרד בנוסח נספח כב'.
- 5.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כג' למכרז.. בעצם הגשת ההצעה, המציע מאשר את הסכמתו לתנאים אלה.
- 5.8. יודגש, התקשרות לביצוע פרויקט בינוי אשר מפורסמת טרם קבלת היתר בניה מרשות התכנון, כמפורט בסעיף 1.2.3 לעיל, לאור צפי לעיכוב בתחילת ביצוע העבודות של מספר חודשים עד לקבלת ההיתר מדד הבסיס שנקבע הינו המדד תשומות הבניה הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.





6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
.6				

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרישום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.4	1. אישור בר-תוקף מאת רשם הקבלנים על רישומו של המציע כקבלן רשום בפנקס הקבלנים. מובהר כי האישור חייב להיות על שם המציע. 2. אישור בר-תוקף מאת רשם הקבלנים המעיד על הסיווג הנדרש. מובהר כי האישור חייב להיות על שם המציע. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		

עמוד 56, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף פיתוח

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.3	אישור מעורך-דין או מראה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח א'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח א'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ג'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח י'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יא'	שאלון אישי וטופס הסכמה למסירת פרטים מהמרשם הפלילי	יש לחתום.
נספח יב'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יג'	אישור רואה-חשבון על ההיקף הכספי בהקמת מבני ציבור	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח טו'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יח'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	תנאים כלליים (מפרט טכני ג'1)	יש לחתום.
נספח כא'	רשימת מסמכי חובה בגמר הפרויקט (כתנאי לקבלת חשבון סופי)	יש לחתום.
נספח כב'	הצהרה על היעדר תביעות הספק כלפי המשרד	יש לחתום.
נספח כג'	הסכם התקשרות (הסכם מדף 3210)	יש לחתום.
נספח כג'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כג'2	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כג'3	כתב ערבות טיב	יש לחתום.
נספח כג'4	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כג'5	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כג'6	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כד'	מפרט מיוחד	יש לחתום.
נספח כה'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 58, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





פרטי המציע נספח א'
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית
אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים.:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

עמוד 59, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין ולפרט את הצירופים לפי העניין) לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.

14. האם אישור מורשי החתימה מחויב בצירוף חותמת המציע – כן / לא (יש למחוק לפי העניין, במקרה שהתשובה היא כן, יש להחתים דוגמת חותמת במקום המיועד לכך להלן)

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 2.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (הסכום במלל) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים..

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה





נספח ג הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 62, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 1.1.1 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ – **שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים**. עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 64, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.6 למכרז)

(

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר _____ - שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. (להלן: "המכרז").

3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





תאריך שם התאגיד שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 68, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 69, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לעניין.

עמוד 70, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

עמוד 72, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 73, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף פיתוח

רחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627
www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il





נספח א' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. (להלן – "המכרז").

הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות קצין הביטחון של המשרד ולהעסיק אך ורק עובדים מורשים במקום ביצוע העבודה, תוך הצגת שמות מראש וקבלת אישור בכתב בתקופת התארגנות לפי סעיף 1.6 לעיל, על כניסתם למתקן בו מבוצעת העבודה טרם תחילת העבודה.

ידוע לי כי אם אבחר על ידי המשרד לצורך אספקת השירותים במסגרת הפנייה הפרטנית שתבצע בעקבות מכרז זה אדרש להעביר את שמות נותני השירותים מטעמי ופרטים נוספים לפי דרישת המשרד, וכן הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפיליילי עבור על עובד לצורך בדיקת התאמתם הביטחונית למתן השירותים למשרד, וזאת בתוך 15 (חמישה-עשר) יום מקבלת ההודעה על בחירתו כזוכה.

עוד ידוע לי כי אם לא אמציא את שמות ופרטי המועמדים ואת האישורים בתוך המועד האמור, הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי, מבלי לפגוע באמצעים הנוספים העומדים לרשותו, להודיע באופן מידי על ביטול הזכייה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת

המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת **מרכז מספר _____** – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים..

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין. לפיכך, המציע מתבקש לציין תאריכים מדויקים של תאריכי תחילת וסיום מתן השירות בטבלאות שלהלן, שאם לא כן, הצעתו עלולה שלא לא לעמוד בתנאי הסף ו/או שלא לקבל את מירב הניקוד שהייתה רשאית לקבל אילו ציין המציע תאריך מדויק.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).



1. ניסיון המציע

1.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע עבודות שימור של פרויקט אחד לפחות מול גוף רשמי כגון עירייה/מועצה/רט'ג/רשות העתיקות/מועצה לשימור אתרים וכדומה ושביצעו (של פרויקט יחיד) הסתיים במהלך ה- 5 שנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בהיקף כספי, כולל מע"מ בסך מ 1.5 מיליון ₪ ומעלה. (תנאי סף 2.2.4.1)

שם הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט (שם השימור וכיו"ב) למען הסר ספק מובהר כי על המציע לפרט בטבלה לעיל אך ורק פרויקטים שביצעם הסתיים.	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האם הפרויקט כלל ביצוע עבודות שימור (יש לפרט)**	היקף כספי פר פרויקט (₪, כולל מע"מ)	מועד סיום הפרויקט (שנה)	מועד סיום הפרויקט (חודש)	שם איש קשר של המזמין	טלפון נייד	תפקיד אצל מזמין העבודה

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
** יובהר, ההכרעה המקצועית האם הפרויקט כולל עבודות שימור הינה של המשרד.

עמוד 76, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע לפחות שני פרויקטים של הקמה או שיפוץ מבני ציבור / משרדים בהיקף כספי כולל מע"מ שלא יפחת מ - 2.5 מיליון ₪ ושסיומם היה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (תנאי סף 2.2.4.2 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	מועד סיום הפרויקט (חודש)	מועד סיום הפרויקט (שנה)	היקף כספי פר פרויקט (₪, כולל מע"מ) לסימון	האם הפרויקט כלל הקמת / שיפוץ מבנה ציבורי כהגדרתו במכרז (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר הפרויקט (שם הפרויקט, בניה/שיפוץ וכיו"ב) למען הסר ספק מובהר כי על המציע לפרט בטבלה לעיל אך ורק פרויקטים שביצועם הסתיים.	שם הגוף / הארגון מזמין העבודות
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל. על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.1-1.2 לעיל.





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בבצוע פרויקטים נוספים, מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, של הקמת מבני ציבור או שיפוצם בהיקף כספי מ- 2.5 מיליון ₪ לפחות כולל מע"מ שסיומם היה בשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.. (אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	מועד סיום הפרויקט (חודש)	מועד סיום הפרויקט (שנה)	היקף כספי פר פרויקט (ש, כולל מע"מ) לסימון	האם הפרויקט כלל הקמת / שיפוץ מבנה ציבורי כהגדרתו במכרז (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר הפרויקט (שם הפרויקט, בניה/שיפוץ וכיו"ב) למען הסר ספק מובהר כי על המציע לפרט בטבלה לעיל אך ורק פרויקטים שביצועם הסתיים.	שם הגוף / הארגון מזמין העבודות
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל. על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.3 לעיל.





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים של הקמה ואו שיפוץ מבני ציבור, בהיקף כספי מעל- 2.5 מיליון ₪ עד 4 מיליון ₪, כולל מע"מ, ושסיומם היה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמת מידה 1.2):
* לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט הכולל הקמה או/ו התאמה של מבני ציבור שונים למשרדים.

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום הפרויקט (חודש)	מועד סיום הפרויקט (שנה)	היקף כספי פר פרויקט (₪, כולל מע"מ) לסימון	האם הפרויקט כלל הקמת / שיפוץ מבנה ציבורי כהגדרתו במכרז (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר הפרויקט (שם הפרויקט, בניה/שיפוץ וכיו"ב) למען הסר ספק מובהר כי על המציע לפרט בטבלה לעיל אך ורק פרויקטים שביצועם הסתיים.	שם הגוף / הארגון מזמין העבודות
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.4 לעיל.

עמוד 79, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים של הקמה ואו שיפוץ מבני ציבור, בהיקף כספי מעל 4 מיליון ₪, כולל מע"מ, ושסיומם היה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמת מידה 1.3):
* לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט הכולל הקמה או/ו התאמה של מבני ציבור שונים למשרדים.

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	מועד סיום הפרויקט (חודש)	מועד סיום הפרויקט (שנה)	היקף כספי פר פרויקט (₪, כולל מע"מ) לסימון	האם הפרויקט כלל הקמת / שיפוץ מבנה ציבורי כהגדרתו במכרז (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר הפרויקט (שם הפרויקט, בניה/שיפוץ וכיו"ב) למען הסר ספק מובהר כי על המציע לפרט בטבלה לעיל אך ורק פרויקטים שביצועם הסתיים.	שם הגוף / הארגון מזמין העבודות
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			
						כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.4 לעיל.





1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע עבודות שימור / עבודות הכוללות עבודות שימור בפרויקט בניוי / שיפוץ אחד לפחות מול גוף משמר או מול גוף רשמי כגון עירייה/ מועצה/ רט"ג/ רשות העתיקות/ מועצה לשימור אתרים וכדומה ושביצעו הסתיים ב- 5 שנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. פרויקט בהיקף כספי, בסך 1.5 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ. (אמת מידה 1.4):

שם הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט (שם הפרויקט, סוג עבודות השימור וכיו"ב) למען הסר ספק מובהר כי על המציע לפרט בטבלה לעיל אך ורק פרויקטים שביצעם הסתיים.	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם הפרויקט כלל ביצוע עבודות שימור (יש לפרט)**	היקף כספי פר פרויקט (₪, כולל מע"מ)	מועד סיום הפרויקט (שנה)	מועד סיום הפרויקט (חודש)	שם איש קשר של המזמין	טלפון נייד ונייד	תפקיד אצל מזמין העבודה

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל. על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.6 לעיל.





לעניין סעיף 2.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו- 1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.





2. פרוטוקול כנס מציעים (סעיף 8 למודעת הפרסום)

על המציע לצרף בסופו של נספח זה עותק חתום של פרוטוקול כנס המציעים (סעיף 8 למודעת הפרסום) (יס לסמן X במקום המתאים)

צורף פרוטוקול כנס מציעים חתום

לא צורף פרוטוקול כנס מציעים חתום

3. קבלן רשום

המציע הינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969

כן (יש לצרף את אישור המרשם)

לא

4. סיווג הקבלן:

המציע מסווג בסיווג ג'-1 (100) לפחות בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (קביעת ענפים וחלוקת ענפים לענפי משנה), התשנ"ג – 1993.

כן (יש לצרף את אישור הסיווג הרשמי)

לא

5. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל

שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.5 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ;
בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

עמוד 83, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

6. חתימת המציע, אישור עורך-דין וחתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד	חתימה וחתימת
-------	----------------------	---------------------------------	--------------





נספח יג' אישור רואה-חשבון על ההיקף הכספי בהקמת מבני ציבור

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: ההיקף הכספי של פרויקטים שביצע המציע של הקמת מבני ציבור בבשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר ההיקף הכספי של המציע בהקמת מבני ציבור הכלולה בהצעה למכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. של המציע המתייחסת לשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר ההיקף הכספי של המציע בהקמת מבני ציבור בבשבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

עמוד 85, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יד' טופס ביקור באתר בו ביצע המציע עבודות הקמת מבני ציבור לצורך

הערכת שביעות הרצון מהעבודות באתר

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. (להלן: "המכרז").

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי הגורמים המקצועיים במשרד אשר יבקרו באתר לצורך הענקת ציון האיכות באמת מידה 1.5. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך.

תאריך הביקור	שם האתר	כתובת מלאה
שם מלא של נציג האתר	תפקיד נציג האתר	שם נציג המשרד המבקר באתר

1. קריטריונים שעל פיהם יינתן הניקוד עבור העבודות באתר מהמציע:

מספר	קריטריון	ציון מרבי	ציון נציג האתר	הערות
1.	עמידה בלוחות זמנים של שלבי ביצוע הפרויקט	30 נקודות		
2.	איכות העבודה	15 נקודות		
3.	מקצועיות	15 נקודות		
4.	עמידה במגבלות התקציב	20 נקודות		
5.	שביעות רצון כללית מהמציע	20 נקודות		
סה"כ		100 נקודות		

ציון כללי לאמת המידה: $X = \text{_____}$ נקודות.





חישוב הניקוד המשוקלל באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחה שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.2$$

כאשר X הוא הציון הכללי לאמת המידה לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו- Y הוא הציון שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-20).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת נציג המשרד:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
_____	_____	_____





נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.10 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים. מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.10 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 4.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים.

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 89, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____.
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.12.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר _____** – **שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים.** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כג'4 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.8 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כ' תנאים כלליים (מפרט טכני ג'1)

פרק 00 – מוקדמות

תחומי הפרק

- א. פרק 00 מפרט את הסעיפים הכלליים המתייחסים לביצוע העבודה הנ"ל, בהתאם להסכם של המשרד, המכרז, אופני המדידה המצורפים אליו, המפרט המיוחד (ג'2), כתבי הכמויות, התכניות והוראות מנהל הפרויקט, וכן יחסי הגומלין בין כל המסמכים הנ"ל.
- ב. מובהר כי כל פנייה של הספק לצורך קבלת אישורו של מנהל הפרויקט או לצורך יידועו תבוצע ע"י הספק באמצעות המפקח.
- ג. בסעיפי פרק זה מוגדרים תנאי הביצוע ואופני המדידה בתחום המשותף לכל פרקי העבודות הכלולות במכרז זה.

00.01 לוח זמנים ומשך ביצוע

- בנוסף לאמור בהסכם, לוח הזמנים יהיה ממוחשב, דוגמת M.S.Project.
- שלבי ומועדי הביצוע שיאושרו על ידי מנהל הפרויקט יחייבו את הספק.
- מנהל הפרויקט ו/או המפקח יהיה רשאי בכל מקרה של סטייה מלוח הזמנים המאושר לדרוש מהספק לתגבר את כוח האדם להחיש את קצב העבודה ובכלל זה עבודה במשמרות ועל הספק יהיה להישמע להוראה זו.
- הספק יעדכן את לוח הזמנים מידי חודש ויגישו לאישור מנהל הפרויקט בראשון לכל חודש. עדכונים ושינויים, אם יידרשו על-ידי מנהל הפרויקט, יתוקנו על-ידי הספק תוך פרק הזמן שייקבע על ידי מנהל הפרויקט.
- מנהל הפרויקט רשאי לקזז לספק בגין כל יום פיגור בהשלמת שלב בלוח הזמנים סכום השווה בערכו ל-2500 ₪ ליום לא כולל מע"מ, בהתאם לסעיף 45 בהסכם המדף.
- הפיצוי יקוזז משכר הספק בחשבון החלקי שיוגש על ידו באותו חודש. הדביק הספק את הפיגור בשלבי העבודה הנוספים יושב לו סכום הפיצוי שקוזז.





מובהר כי אין באמור בנספח זה בכדי לגרוע מכל סעד המגיע למשרד בגין הוראות הסכם המדף וכי המשרד רשאי לגבות פיצוי מוסכם מהספק בגין כל המקרים בהם מתאפשר לו לעשות כן לפי הסכם המדף, בין אם מוזכרים בנספח זה ובין אם לאו.

00.02 תכניות

במסגרת מכרז/הסכם זה ניתנות לספק תכניות "למכרז בלבד" לצורך מילוי המסמכים כחלק מהצעת הספק.

לפני ביצוע העבודה ובמהלך הביצוע יועברו לספק "תכניות לביצוע" הכוללות עדכונים ותוספות לתוכניות "למכרז בלבד".

עדכונים והשלמת התכניות "למכרז בלבד" ו/או תכניות נוספות לצורכי הבהרה והשלמה לא יהוו עילה לשינויים במחירי היחידה.

על הספק מוטלת החובה לבדוק את הסימון והתוכניות הנמסרות לו והחתומות "לביצוע" העבודות, מיד עם קבלתן ולא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלתן. על הספק ליידע את מנהל הפרויקט בכתב בכל שגיאה/החסרה/סתירה/אי התאמה בין התוכניות, המפרטים, כתב הכמויות והמידע שסופק על-ידי הספק כתוצאה מזיהוי המכשולים, ולקבל הוראות ביצוע ממנהל הפרויקט באמצעות המפקח.

אי הפניית תשומת לב מנהל הפרויקט במועד כאמור לעיל, תחייב את הספק לבצע על חשבונו את השינויים או התיקונים המתבקשים. החלטת מנהל הפרויקט בנדון תהיה סופית, קובעת ומחייבת. לא תתקבל תביעה מצד הספק על סמך טענה שלא הבחין בסטיות ובאי-התאמות.

המקומות המדויקים של כל המתקנים החדשים לביצוע טעונים אישור נוסף בכתב של המתכננים במסגרת פיקוח עליון.

00.03 השגחה מטעם הספק

א. מהנדס רשוי

בא כוחו של הספק יהיה מהנדס אזרחי בעל רישוי, ותק מקצועי וניסיון של 5 שנים לפחות למהנדס אזרחי או 10 שנים לפחות להנדסאי בניין בהקמה ושיפוץ מבנים, וחיזוקם ומערכות מהסוג הנדרש בהסכם זה, ויימצא בכל שעות העבודה באתר, לאורך כל תקופת הביצוע. מינוי מהנדס ביצוע טעון אישור מראש של מנהל הפרויקט, והוא נתון לשיקול דעתו.





הבלעדי. העדרו של מהנדס הביצוע ללא הסכמה מראש מצד מנהל הפרויקט ישמש עילה להפסקת העבודה.

ב. מהנדס בטיחות

הספק יעסיק על חשבונו מהנדס בטיחות (רשום ברשם המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש או במדור בטיחות כללית).

ג. מנהל עבודה

מנהל העבודה מטעם הספק ומינויו יהיו כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח-1988. העבודה תבצע בנוכחותו הקבועה ובהנהלתו הישירה והמתמדת (כל יום כל היום) של מנהל העבודה.

00.04 כוח אדם

- א. כל בעיה ו/או טענה הכרוכה בהעסקתם של עובדים מטעם הספק לא תתקבל כעילה לעיכובים בביצוע העבודה ולפיגור בקצב העבודה.
- ב. חל איסור על פועלי הספק להימצא מחוץ לשטח העבודה או להיכנס לאזורים שלא נמסרו לספק לטיפולו. כל עובד העובר על הנחיה זו יסולק לאלתר מהאתר!
- ג. חל איסור על הלנת פועלים באתר.
- ד. למשרד לא תהא כל אחריות לגבי תביעות הנוגעות לעובדי הספק ועבודתם באתר לרבות קבלני משנה.

00.05 התארגנות ומתקנים וציוד באתר

הספק יגיש תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת העבודה תוכנית התארגנות מפורטת לאישור מנהל הפרויקט בה יתואר מיקום, אחסון חומרים וציוד, מיקום מחסנים לקבלני המערכות, מיקום מכולות פינוי פסולת וכו' לאחר שתכנית ההתארגנות תואמה מול נציגי המעון באמצעות המפקח. אישור מנהל הפרויקט לא יגרע מאחריותו הבלעדית של הספק לכל ההתארגנות לביצוע העבודה. הספק יבצע את המאושר בתוכנית בדיוק לפי התוכנית. מנהל הפרויקט שומר לעצמו את הזכות להכניס שינויים ותוספות בתוכנית ההתארגנות מעת לעת במהלך ביצוע העבודה ושינויים אלו יחייבו את הספק.





בתוכניות יצינו הפתחים, המעברים והשיטות בהם ישונע הציד, החומרים והפסולת מאתר ההתארגנות לאתר פינוי הפסולת מחוץ לשטח העבודה. הספק יפרט גם את ההגנות שיינקטו על ידו למניעת פגיעה במבנה, בעובדים, במבקרים ובמשתמשים בעת ביצוע שינוע החומרים הציד והפסולת, לרבות הגנה מפני אבק ולכלוך.

הספק יגדר את שטח ההתארגנות, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, ויודא תקינות הגדר החדשה והקיימת לכל משך תקופת הביצוע. הגדור יהיה על ידי לוחות איסכורית חדשים בגובה לא פחות מ-2 מ' יציבים ובטיחותיים.

הספק יתקין מנעול שער ומנעול שרשרת על שער החירום השער בכניסה לאזורי ההתארגנות (מפתחות רזרביים יימסרו למפקח ולנציג המעון) – הספק יודא כי השער יהיה סגור כל הזמן למעט לצורך הכנסת/הוצאת חומרים לצרכיו.

מובהר כי שטח התארגנות יכול להיות באתר הבנייה עצמו או במקום נפרד לו, הכל בתיאום מראש עם מנהל הפרויקט ונציג המשרד ו/או נציג הביטוח הלאומי בבניין.

00.05.01 פרוק מתקנים וציוד באתר

בכל הסעיפים בכתב הכמויות בהם מופיע פרוק מתקנים, ציוד, שוחות, ריצוף, אספלט וכו', על הספק לפרק את המתקן ולאו הציד בצורה מסודרת, להוביל את תוצרי הפירוק לאתר פסולת מורשה ע"פ הוראות המפקח בתיאום עם מנהל הפרויקט.

כל העבודות לרבות פירוק ומיון מסודר, העמסה, הובלה, פריקה במחסני הרשות או אתר אחר או שפיכה באתר שפיכה מאושר, קבלת אישור מסירה או משלוח כלולים במחירי היחידה.

00.05.02 הפרעות בתוך ובסמוך לתחום העבודה

א. הספק יקפיד בתחילת העבודה לתעד בצילום את המצב הקיים של האתר וסביבתו (לרבות שבילי גישה ומדרכות מרוצפות, שטחי גינון ונוי ומדשאות, מקלט צמוד וכד') בצילום שיועבר למפקח לצורך שמירה בתיק הפרויקט ויהווה עדות למצב אליו יתחייב הספק להחזיר השטח בסיום העבודה.

ב. רואים את הספק כמי שביקר באתר העבודה בדק ו/או ראה את כל הפרעות בתוך ובסמוך לאתר העבודה והמחיר שנקב בכתב הכמויות בגין פרוקים





במבנים הקיימים וטיפול בכל ההפרעות לבצוע העבודה, בין שתוארו במסמך ממסמכי ההסכם ובין שלא, מבטא את כל הנדרש.

00.05.03 עבודה בסמוך למבנים ומתקנים קיימים

א. העבודה תבוצע בצמוד למבנים ומתקנים קיימים אשר יישארו במקומם וימשיכו לתפקד גם במשך כל תקופת הביצוע.

ב. הספק יהיה אחראי לשלמות המבנים והמתקנים הקיימים ובכלל זה מתקנים תת-קרקעיים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, נזקים אלה יתוקנו מיד לאחר היווצרם. עם גילוי מתקן תת-קרקעי שלא צוין בתוכניות על הספק להודיע מיד למנהל הפרויקט ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו.

ג. לפני ביצוע החפירה, בידיים או בכלי מכני, יש להודיע למפקח על פרטי הכלי והמפעיל ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה על או תת-קרקעיים בהתאם לפרוט הבא:

1. כבלי חשמל.
2. כבלי תקשורת.
3. קווי ביוב.
4. קווי מים.
5. כבלים או צנרת אחרת.

ד. בתוואי כבלי תקשורת וחשמל תיעשה החפירה בנוכחות ואישור חברת בזק וחברת חשמל. על הספק לדווח מידית למנהל הפרויקט על כל נזק שנגרם.

ה. יינקטו צעדים חמורים נגד קבלנים אשר יגרמו לנזק מבלי להודיע עליו.

ו. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון מנהל הפרויקט ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

ז. הספק יתכנן ויבצע הפרדות באמצעות מעברים, גגונים, גידור, הגנות וכל אמצעי אחר נדרש להפריד בין השטחים הפעילים והנגישים לקהל שמסביב למבנה,





- לבין שטחי העבודה והכל בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988. ההפרדה מתייחסת גם למניעת מעבר לכלוך אבק ובמידת האפשר גם רעש. התוכניות המאושרות ע"י מנהל העבודה ומהנדס הבטיחות תועברנה לאישור המפקח ומנהל הפרויקט. אין באישור מנהל הפרויקט כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק ליעילות ותפקוד ההפרדות כאמור לעיל.
- ח. הפרדות כאמור אפשר שיידרשו גם להתבצע מספר פעמים לפי שלבי הבניה, ועל פי דרישת מנהל הפרויקט.
- ט. הספק יתחזק במשך כל תקופת הביצוע את ההפרדות הנ"ל לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט.
- י. על הספק לאפשר גישה לכל השטחים הפעילים ושטחי הציבור והפתוח שמסביב לאתר העבודה, באופן תמידי.
- יא. דרכי המעבר לרכבים ולהולכי רגל ובהיקף המבנה וסביבתו יהיו בטוחות ומוגדרות ללא מכשולים או בורות.
- יב. הספק מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי רכב מכל סוג שהוא ו/או הולכי רגל, שלא לחסום דרכים או לפגוע במתקנים קיימים, וכן שלא לשפוך עפר על פני השטח, וכדומה.
- יג. שעות העבודה תהיינה בימי חול בין 07:00 ועד 19:00. מעבר לשעות אלו יש לאשר מול מנהל הפרויקט ביצוע עבודות מרעישות באתר – בתאום עם נציג המשרד מראש.
- יד. לא יוכרו כל תביעות של הספק להארכת משך ביצוע העבודות בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.
- טו. כל ההוצאות הכרוכות במילוי הוראות סעיף זה יחשבו ככלולות במחירי היחידה המוצגים בכתב הכמויות ולא ימדדו בנפרד.

00.05.04 אמצעי זehירות בטיחות וגידור





א. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעניין הבטיחות בהסכם וביתר מסמכי המכרז, על הספק לשמור על בטיחות כלי הרכב והולכי הרגל ו/או צד שלישי כלשהו, שלא יפגעו עקב עבודתו.

ב. הספק אחראי גם לבטיחות עובדיו ולנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה לרבות תאונות הקשורות בעבודות הריסה, חפירה, שינוע חומרים וכו'.

ג. הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות להבטחת רכוש וחיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה כנדרש בתקנות הממשלתיות ובהוראות חוק אחרות.

ד. הספק ייטול על עצמו במסגרת העבודות המבוצעות על ידו את החובות המוטלות על מבצע הבניה, מנהל העבודה והמעביד לפי פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש תש"ל-1970] ותקנותיה.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי ההסכם האחרים על הספק לעמוד על חשבונו גם בדרישות כדלהלן:

1. תוכנית גידור ושילוט אזהרה - הספק יגיש תוכנית גידור ושילוט אזהרה בתוך 7 ימים מקבלת צו התחלת העבודה לאישור המפקח בתיאום עם נציג המשרד, המאושרת ע"י מהנדס בטיחות מטעמו, ולאחר מכן יעבירה לאישור סופי של מנהל הפרויקט. לא תותר תחילת עבודה ללא ביצוע גידור ושילוט של האתר באופן שיאושר על-ידי מנהל הפרויקט.

2. באחריות הספק לבצע הדרכת בטיחות לעובדים באתר בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה(מסירת מידע והדרכת עובדים) –תשנ"ט-1999. לא תותר העסקת עובדים שלא עברו הדרכה.

ו. על הספק להתקין על חשבונו, מסביב לאתר העבודה ואזור ההתארגנות, גדר בגובה לא פחות מ-2 מטר, עשויה מפח איסכורית צבועה לבן ועמודי חיזוק מצינורות פלדה קוטר 3" כל 2.5 מ'. בכניסות לאתר העבודה ואזור ההתארגנות יותקנו שערים מאיסכורית כנ"ל, באמצעות צירים מתאימים. הספק יחזיק את הגדר במצב תקין במשך כל תקופת הביצוע ויתקן מיידית כל נזק שיגרם לה במשך כל תקופת העבודה. הספק יפרק ויסלק את הגדר בתום העבודה.

עמוד 99, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- ז. בנוסף יתקין הספק, על חשבוננו, בתוך אתר העבודה מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערמות עפר או חומרים ומכשולים אחרים באתר.
- ח. על הספק לתחזק באופן רצוף את הגדרות, לשמור על ניקיונם ושלמותם לכל אורך תקופת הביצוע ובכלל זה פגמים שנוצרו עקב ביצוע העבודה ו/או מכול סיבה אחרת.
- ט. כל שלטי האזהרה יהיו כתובים בעברית, אנגלית וערבית וכל שפה אחרת לפי שיקולו של מנהל הפרויקט.
- י. מנהל הפרויקט רשאי להפסיק את עבודתו של הספק במידה שזו נעשית בתנאי בטיחות וגהות גרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות מנהל הפרויקט. הספק משחרר את המזמינה ואת מי מטעמה מכל אחריות עבור נזקים שיגרמו למבנים ו/או מתקנים ו/או למדרכות וכבישים ו/או לציוד ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו - הכול בהתאם למפורט בהסכם הכללי.
- יא. על הספק לפרק את כל הגדרות ואמצעי הזהירות וההגנה כנ"ל בגמר העבודה ובהתאם להוראות המפקח.
- יב. נקיטה בכל אמצעי הזהירות כנ"ל אף אם אושרו על-ידי מנהל הפרויקט ו/או הרשויות המוסמכות אינה פוטרת את הספק מאחריותו הבלעדית לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש עקב עבודתו.
- יג. כל ההוצאות הכרוכות במילוי הוראות סעיף זה יחולו על הספק.

00.05.05 דרכי גישה ארעיות

דרכי גישה ארעיות, שתידרשנה אם תידרשנה, תבוצענה על ידי הספק ועל חשבוננו, ותפורקנה על ידי הספק עם גמר העבודה, אם יידרש לכך על-ידי המפקח ובאישור מנהל הפרויקט. התווית דרכי הגישה הארעיות תיעשה באישורו של המפקח.

00.06 הספק ישמור על תקינות וכשירות הדרכים בכל עונות השנה לפי הנחיות המפקח. דרכי הגישה הארעיות אינן רכוש הספק והספק יאפשר שימוש בדרכים אלו לכל גורם אחר ללא תמורה. ב' - **סילוק עודפים ופסולת**

על הספק לסלק מאתר העבודה כל עודפי חפירה ופסולת הכרוכים בעבודתו. לצורך סעיף זה יוגדרו כפסולת:

עמוד 100, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- א. עודפי חפירה/חציבה שאין בהם שימוש באתר.
- ב. כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש.
- ג. תוצרי הפירוקים ו/או ההריסות למיניהם אשר נקבע ע"פ הוראות המפקח כפסולת לסילוק.
- ד. כל לכלוך, צמחיה וחומר זר אחר וכן ערמות עפר ופסולת המצויים באתר העבודה עקב עבודות הספק והתארגנותו בשטח.
- ה. עודפי חפירה ופסולת כאמור לעיל יסולקו על-ידי הספק ועל חשבוננו אל מחוץ לאתר העבודה.
- ו. אתר השפיכה אליו יסולקו עודפי החומר והפסולת יהיה אתר שפיכה מאושר על ידי הרשויות המתאימות. הובלת הפסולת והעודפים תבוצע לכל מרחק ההובלה הדרוש ולמקום שפיכה מאושר על-ידי הרשויות, ולא תשולם כל תוספת עבור מרחקי הובלה.
- ז. במקרה שהספק יקבל אישור מבעלי קרקע להשליך הפסולת בתחום שיפוטם עליו לקבל אישורים כדלהלן:
- בתחום עריות – אישור בעל הקרקע, אישור מהנדס העיר הרלוונטי.
 - בתחום הרשויות האחרות – אישור בעל הקרקע ואישור המשרד להגנת הסביבה.
 - מקום הסילוק והדרכים המובילות אליו וממנו וכן הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל יתואמו על-ידי הספק, על אחריותו ועל חשבוננו. האגרות תשולמנה על ידו.
- על הספק לספק למפקח תעודות משלוח המוכיחות כי אכן עודפים ופסולת הועברו לאתר זה.
- ערימות עפר ופסולת לסילוק המוערמות באופן זמני באתר העבודה - יגודרו ויסומנו על-ידי וע"ח הספק.
- סילוק עודפי חומרים והפסולת היינו חלק בלתי נפרד מכל פריט שבכתב הכמויות, בין אם הדבר צוין במפורש ובין אם לא, ולא ישולם בנפרד.
- לא ישולם לספק, אלא לאחר ביצוע כל האמור לעיל.

00.07 תיאום עם גורמים אחרים הפועלים באתר





הספק מתחייב לבצע את העבודות תוך תיאום ושיתוף פעולה עם הרשות המקומית וכל הגורמים האחרים שיעבדו במקום, או מנהלי מערכות, בתחום רצועת העבודה או בקרבתה ואשר עלולות להיות השפעות הדדיות בינם לעבודה במסגרת הסכם זה.

ייתכן ויוכנסו קבלנים נוספים לאתר ועבודותיהם תתבצענה במקביל לעבודות הספק, כגון הנחת קווי המים, תאורה, רמזורים (בתעלות משותפות עם מערכות אחרות שיבוצעו על-ידי הספק) וכד'. על הספק לקחת זאת בחשבון ולדאוג לתיאום מוקדם עם הקבלנים הנוספים, כך שלא תיוצר כל הפרעה לביצוע העבודה של הספק או של הקבלנים הנוספים.

הספק מתחייב לעשות עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי העבודות האחרות ולעשות כמיטב יכולתו למניעת הפרעות ותקלות כלשהן לקבלנים האחרים, כמו כן עליו לקחת בחשבון כי בשלבי הביצוע השונים עלולות לחול הגבלות של עבודה באזורים מסוימים כתוצאה מפעילות הביטוח הלאומי בבניין או גורמים אחרים. כל תביעה בגין הפרעה שתיווצר עקב עבודות הקבלנים הנוספים באתר (כגון: שינויים ועיכובים בל"ז, ביצוע עבודה במנות קטנות יותר, שימוש באמצעי בטיחות נוספים וכד') לא תוכר - ולא תשולם כל תוספת על האמור.

לעניין דרישות בטיחות של משרד הכלכלה ושל כל רשות אחרת, ייחשב הספק כ"ספק ראשי ומחזיק במקום העבודה" באתר, האחראי על האתר, והכל על פי תקנות הבטיחות הרלוונטיות. על הספק לאפשר גישת רכב וציוד עבודה למגרשים בכל עת ובמידת הצורך לבצע דרכים זמניות, כיסוי זמני של חלקי מערכות ועוד, עפ"י הוראת המפקח.

כל האמור לעיל יהיה על חשבון הספק, ולא תהיה עילה לתביעה כלשהי.

00.08 רכיבי העבודה

00.08.01 מחיר יסוד

א. מחיר יסוד - פירושו המחיר של החומר או המוצר במקום רכישתו בתוספת הוצאות העמסתו, הובלתו וביטוחו עד להגיעו לאתר העבודה. מחיר היסוד איננו כולל הוצאות פריקת החומר ואחסונו באתר עד להתקנתו, הנחשבים כעלות עבודה.

ב. בהעדר הוראה אחרת רואים את מחיר היסוד הנקוב בכתב הכמויות כמתייחס לחודש המדד הבסיסי במובנו על-פי האמור בהסכם.





ג. ביתרת מחיר הסעיף בכתב הכמויות רואים את יתר הוצאות הספק לרבות: הזמנה, פריקה, סידור ואחסון, הרכבה, פחת, השלמה, אחזקה, מסירה, ביטוח וכל יתר הוצאות הישירות או העקיפות בגין הסעיף האמור לרבות אמצעי הגנה על שלמות המוצר בכל עת עד למסירתו הסופית וקבלת העבודה על-ידי המשרד.

ד. הנחות או תוספות לרבות רווח קבלן לא יחולו על שינויי מחיר היסוד.
ה. על הספק יהיה להוכיח לשביעות רצון המשרד על-ידי הצגת קבלות ומסמכים אחרים את המחיר ששולם על ידו למעשה עבור אותו חומר או ציוד.
ו. אם יחול שינוי במחיר היסוד ביותר מ-10% (הגדלה או הקטנה) יועלה או (כפי שחייב המקרה), יופחת שכר הסעיף בהתאם למחיר ששולם כנ"ל ללא כל תוספות אחרות כלשהן.

00.08.02 מוצר שווה ערך (להלן- ש"ע)

בכל מקום שבו תואר פריט בשם המסחרי של היצרן, הדגם ו/או המספר הקטלוגי, רשאי מנהל הפרויקט לאשר או שלא לאשר לספק שימוש במוצר שווה ערך.

במידה שיאושר המוצר ש"ע תיקבע תמורתו הכספית כדלהלן:

א. אם מחיר המוצר ש"ע גבוה יותר מזה הנקוב בכתב הכמויות, לא ישולם ההפרש.
ב. אם מחיר המוצר ש"ע קטן יותר מזה הנקוב בכתב הכמויות יקוזז ההפרש הכספי מהחשבון הסופי של הספק.

00.08.03 דוגמאות

על הספק לספק תוך חודשיים ממועד צו התחלת העבודה, או תוך פרק זמן אחר על פי שיקול דעתו של מנהל הפרויקט, דוגמאות של כל החומרים והאביזרים בהם הוא מתכוון להשתמש בבניין טרם הזמנתם או ייצורם, ולהעבירם לבדיקת המפקח בתיאום ואישור של נציג המשרד, ולאחר מכן לקבל את אישור מנהל הפרויקט בכתב.

00.08.04 גוונים

גוונים של עבודות הגמר והמוצרים ייבחרו על-ידי האדריכל והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הספק. מובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין האמור בסעיף זה.

00.08.05 חדר לדוגמא

עמוד 103, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- א. מנהל הפרויקט רשאי לדרוש מהספק להכין על חשבונו חדר לדוגמא לאישור מנהל הפרויקט וזאת להוכחת יכולתו לבצע את הנדרש ולבצע שינויים שיידרשו על-ידי מנהל הפרויקט, ככל שיידרשו.
- ב. מיקום החדר יקבע על-ידי מנהל הפרויקט.
- ג. החדר לדוגמא יהיה מושלם ויכלול את כל העבודות ובכלל זה בנייה, טיח, צבע, ריצוף, דלתות, חלונות, מתקני תברואה, חשמל ומיזוג אויר וכו' – הכול בשלמות.
- ד. מנהל הפרויקט יבדוק את החדר ויעיר את הערותיו, והספק יבצע את כל התיקונים, ההשלמות והשינויים שיידרשו, ככל שיידרשו. לאחר אישור החדר לדוגמא על-ידי מנהל הפרויקט, יבצע הספק את כל החדרים על פי הדוגמא המאושרת. הספק יסגור וישמור את החדר לדוגמא עד לסוף העבודה מפני פגיעה, לכלוך, אבק וכו'.

00.09 עבודות נוספות (סעיפים חריגים)

- א. הספק יבצע כל עבודה נוספת אשר לדעת מנהל הפרויקט קשורה בביצוע המבנה אבל לא הוגדרה בסעיף מסעיפי כתב הכמויות או לא סומנה בתכניות.
- ב. עבודה נוספת אשר אפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה, בהסתמך על סעיף דומה בכתב הכמויות, ייקבע מחירה מראש בין הספק למנהל הפרויקט.
- ג. עבודה אשר אי אפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה בהסתמך על סעיף דומה בכתב הכמויות, וישנו סעיף מתאים או דומה ב"מאגר המאוחד", ייקבע המחיר לפי המאגר המאוחד (ללא תוספות מקדמים בגין אזור, היקף עבודה וכו').
- מנהל הפרויקט יהיה הקובע היחיד אם סעיף העבודה תואם או דומה לסעיף במאגר המאוחד וזאת לאחר ביצוע ניתוחי מחירים ע"י המפקח.
- ד. עבודה אשר אי אפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה בהסתמך על סעיף דומה בכתב הכמויות, תשולם לפי ערך השוק, או לפי ערך העבודות והחומרים, בזמן מתן ההוראות לשינויים בתוספת 10% מערך החומרים, כתמורה מלאה ושלמה בגין כל העבודות, החומרים, ההוצאות הכלליות, ניהול העבודה והרווח. הספק ימציא למפקח כל מסמך הדרוש לגבי החומרים (תעודות משלוח, קבלות, חשבוניות מס וכו') והמפקח יעביר את המסמכים כאמור בצירוף המלצותיו לאישור מנהל הפרויקט. **יש להעביר את המסמכים המקוריים ולא העתקים או צילומים.**





00.10 עבודות נוספות בעבודות יומיות

- א. הספק יבצע כל עבודה נוספת אשר לדעת המפקח התשלום בגינה יהיה לפי עבודה יומית.
- ב. התשלום יבוצע לפי שעות עבודה אפקטיביות שהושקעו בבצוע העבודה הנדונה, בהתאם לכמויות החומרים שיכללו בה ולפי ההוצאות הנוספות (הוצאות הובלה, הוצאות בגין ציוד מכני כבד וכו') הקשורות בעבודה, כפי שיאושרו ע"י המפקח. שעות העבודה, החומרים וכל שאר הפרטים הנ"ל ירשמו ביומן הכללי והרישום ינוהל בנפרד לכל עבודה נוספת כנ"ל.
- ג. תשלום עבור יום עבודה ("ע"ע) (עובדים, כלים וכו') יהיה לפי הנקוב ב"מאגר מאוחד" ללא מקדמים לתוספות על סעיפי המאגר בגין היקף העבודה, אזור וכו', **כל זאת בתנאי שלא נמצא סעיף מתאים לשעות אלו בכתב הכמויות.**

00.11 תכניות עדות (AS-MADE)

- א. בגמר העבודה יערכו על-ידי הספק המבצע ועל חשבונו תכניות עדות (AS-MADE) ממוחשבות הכוללות סימון למצב הסופי של הפרויקט (מבנים, מתקנים ומערכות) כפי שבוצע בפועל באתר.
- ב. תכניות העדות יועברו קודם לאישור וחתימה על-ידי המתכננים, ורק לאחר מכן לאישור של המפקח.
- ג. להסרת ספק, תכניות העדות יכללו בין היתר מיקום, תכנית מבנה / מבנים, לרבות חלוקה פנימית, פירוט וסימון של כל המערכות (הן מערכות חדשות אשר בוצעו על ידו והן מערכות וציוד קיימים).
- ד. תכניות העדות יוכנו על בסיס כל התכניות "לביצוע" שנמסרו לספק ולכל המערכות המתוכננות והקיימות. לאחר הגשת תכניות העדות הספק ידאג לקבל הערות והתייחסות המתכנן. הספק יעדכן את התכניות בהתאם ויגיש באופן סופי למנהל הפרויקט.
- ה. באחריות הספק לקבל בתחילת ביצוע הפרויקט תכניות לרבות תכניות מדידה בפורמט AUTOCAD (קבצי DWG). במידה שלא קיימת תכנית לביצוע, באחריות הספק להכין בתום הפרויקט תכנית עדות ממוחשבת בפורמט AUTOCAD (קבצי DWG), על חשבונו וללא תמורה נוספת.
- ו. תוכניות עדות ימסרו בפורמט AUTOCAD (קבצי DWG) ובפורמט PDF בקובץ ממוחשב וכן בפורמט קשיח ויצורפו לתיק המתקן כאמור בסעיף 00.22.02 להלן.
- ז. במשך תקופת הביצוע ובעיקר לקראת מסירת העבודה הספק ידאג לעדכון השרטוטים באופן ממוחשב ומושלם עד לקבלת אישור המפקח והמתכננים כאמור בסעיף ב' לעיל.





ח. תכניות AS MADE המאושרות בכתב על-ידי המתכננים ועל ידי המפקח יועברו למנהל הפרויקט בפורמט ממוחשב ומודפס ובהתאם לסעיף 6(3) להסכם. יודגש, כי כל עוד הספק לא ימסור תכניות AS MADE כנדרש, המשרד לא ישלם את החשבון הסופי.

00.12 אמצעי זהירות ובטיחות

תשומת לבו של הספק מופנית לכך שהעבודה מתבצעת במתחם מגורים פעיל. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים לשמירת הבטיחות בזמן העבודה ולמניעת הפרעות ותקלות לתנועת כלי הרכב והולכי רגל בתחום עבודתו. **הספק יציב גדר אטומה בגובה שלא יפחת מ-2 מ' ושילוט על חשבוננו מסביב לאזורים בהם הוא עובד** וידאג להניח חומרים וציוד רק באזורים שסוכמו מראש. הספק לא יחרוג מהשטחים שנמסרו לו לעבודה.

תשומת לבו של הספק מופנית לכך שאין להשאיר, לאחר סיום יום העבודה תעלות פתוחות, ציוד או חומרים העלולים לסכן את בטיחותם של העובדים, השכנים ועוברי אורח. על הספק להקפיד על כל חוקי ותקנות הבטיחות בעבודה.

00.13 שימוש בחומרי נפץ

לא מאושר כל שימוש בחומרי נפץ.

00.14 עבודה בשעות חריגות, שבתות וחגים

לצורך עמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודה, על הספק לתגבר את משמרות העבודה, הן במספר הפועלים במשמרת והן במספר המשמרות ביום עבודה הכל בהתאם לצורך ולעניין. לעבודה בשעות הלילה יקבל הספק אישורים מתאימים מקב"ט משרד הרווחה. מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לתבוע כל תשלום נוסף בגין תגבור המשמרות כאמור. אין סעיף זה בא לאשר עבודות בשעות הלילה, ומובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין ביצוע עבודותיו בשעות חריגות. לא תבוצע עבודה בשבתות ובחגים.

00.15 תעודות אחריות למכלולים ולאביזרים

עמוד 106, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





על הספק להעביר למשרד את כל תעודות אחריות של כל היצרנים והספקים עבור כל חומר ו/או פריט שסופק ו/או הותקן על-ידי הספק, לתקופה המוסכמת ו/או מקובלת אצל היצרן, או לפחות לשנה אחת. זאת בנוסף לרשימת חלקי חילוף המומלצת על-ידי כל יצרן, הוראות תפעול ואחזקה והדרכה לעובדי המשרדים.

00.16 קביעת אביזרים או השארת חללים

על הספק לקבוע בבניין עם התקדמות העבודה, ללא תשלום נוסף, ברגים, עוגנים, טריזים וכו' כפי שיידרש, וכן להשאיר חורים, גומחות, פתחים, חריצים, או שקעים למעבר צינורות, כבלים, תעלות או לקביעת דלתות, חלונות, שבכות וכו'.

00.17 סמכויות המפקח

האמור להלן בא להוסיף, אך לא לגרוע או להחליף, את האמור בשאר סעיפי המפרט וההסכם. המפקח הוא נציגו בשטח של המשרד והוא רשאי לפרש את התכניות, המפרט הטכני וכתב הכמויות והוא הפוסק הבלעדי בשטח בנושא זה. המפקח הוא הפוסק הבלעדי גם לגבי איכותם של חומרים ומקורם וכן עבודות שבוצעו או צריכות להתבצע. המפקח רשאי להורות על ביצוע העבודה בשלבים שונים, עם הפסקות וביניהם, ללא תוספת מחיר לספק. המפקח רשאי להודיע לספק מעת לעת ומזמן לזמן על החלטתו לקבוע עדיפות של איזו עבודה או חלק ממנה לגבי עבודות אחרות והספק יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפות שנקבע על-ידי המפקח. המפקח רשאי להורות לספק כיצד לבצע עבודה כלשהי אם לדעתו הספק חורג מדרישות ההסכם ו/או המפרט או אם לדעתו נחוץ הסדר, לפי מיטב כללי המקצוע, כדי למנוע נזק לחלקי עבודה שכבר בוצעו. מילוי הוראות המפקח על-ידי הספק אינו משחרר את הספק מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו - הכל לפי תנאי ההסכם ובתיאום ואישור מנהל הפרויקט.

00.18 תגבור קצב העבודה

החליט המפקח כי קצב ביצוע העבודה אינו מספיק כדי לעמוד בלוח הזמנים, יוכל המפקח, על ידי הוראה בכתב, להורות לספק להגביר את קצב ביצוע העבודה על ידי:





- הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
- הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
- עבודה בשעות נוספות ובלילות. (רואים את הספק כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל. הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודת שעות נוספות בלילות וכיו"ב.
- במקרה של צורך בעבודה של שעות נוספות, ו/או שעות לילה (במידה ותאושר ע"י קב"ט הביטוח הלאומי), יהיה על הספק לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הדרושים בקשר לעבודה בשעות מיוחדות כנ"ל.

00.19 הבעלות על מסמכי המכרז/הסכם

כל התכניות, השרטוטים וכל פירוט אחר של עבודות הפיתוח, קירות תמך, כתב כמויות והמפרט שימסרו לספק יהיו ויישארו רכושו הבלעדי של המשרד. כל אלו ימסרו לספק רק לתקופת ביצוע העבודות, והוא אינו רשאי לעשות העתקים מהמסמכים הנ"ל או להשתמש בהם לאיזו מטרה אחרת פרט לביצוע העבודות בפרויקט זה.

00.20 חשבונות חלקיים - כמויות

בעת הגשת כל חשבון ביניים (החשבון יוגש גם בקובץ ממוחשב באמצעות תכנת רמדור או גליון אקסל או בינרית או כל תוכנה אחרת שידרוש המפקח) ייצרף הספק יומני עבודה, וחישוב כמויות מלאים, מדויקים וסופיים עבור החלק המבוצע ואשר עבורו נדרש התשלום.

00.21 בדק ותיקונים

תקופת הבדק והתיקונים (אחריות) לעבודה זאת תהיה כדלהלן:

- א. לעבודות הבנייה ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי המכרז - שנה אחת - מתאריך מתן תעודת הגמר או טופס האכלוס.
- ב. לעבודות נגרות ומסגרות - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
- ג. לעבודות אלומיניום - 5 שנים מהתאריך הנ"ל.
- ד. לעבודות אינסטלציה סניטרית, הסקה, מרזבים, חשמל, מיזוג אוויר - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
- ה. לעבודות חיפויים - 7 שנים מהתאריך הנ"ל.





1. שקיעת מרצפות במדרכות ובשבילים - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
2. מכונות, מעליות, מנועים ודודים - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
3. סדקים עוברים בקירות ובתקרות - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
4. לאיטום גגות, מרפסות וקירות המבנה - **לתקופה של עשר שנים לפחות ממועד קבלת תעודת הגמר.**

וכן כל תקופה הנקובה לגבי עבודות אחרות במסמכי המכרז האחרים.

ערבות הטיב תוחזק בתקופת הבדק ותוקטן מעת לעת בהתאם לסיום תקופות הבדק כמפורט לעיל. יובהר כי במידה שבמהלך תקופת הבדק יימצאו ליקויים ותיקונם לא יהא לשביעות רצון הנציג מטעם משרד העבודה, הרווחה ורשות ההגירה, יאריך המשרד את ערבות הטיב. הערבות תוקטן רק לאחר השלמת התיקון.

הספק ישמור אצלו במחסניו לתקופת הבדק, חומרים כגון ריצופים, חיפויים, צבעים וכו' בהיקף של כ-5% לפחות, לצורך ביצוע תיקונים שיידרשו, ככל שיידרשו, באופן שיתקבל גוון ומירקם זהה לקיים ולא יורגש התיקון.

כל ההוצאות הכרוכות במילוי הוראות סעיף זה יחולו על הספק בלבד.

00.22 כללי

00.22.01 **מדידות וסימון**

כל עבודות הסימון, קביעת הגבהים והמדידות שתבוצענה במסגרת כל שלבי העבודה, תבוצענה על-ידי מודד מוסמך מטעם הספק ועל חשבונו.

לפני כל יציקה, במידה ומתוכננת בפרויקט, יגיש הספק למנהל אישור בחתימת המודד כי המידות והגבהים סומנו על ידו בהתאם לנדרש בתוכניות.

אחרי כל יציקה יגיש הספק למנהל אישור נוסף בחתימת המודד כי המידות והגבהים בוצעו בהתאם לנדרש.

הגשת האישורים כנ"ל תהווה תנאי לביצוע היציקות, קבלת העבודה ואישור התשלומים לספק.

00.22.02 **תיק מתקן**





על הספק להגיש את תיק המתקן על פי ההוראות, ההנחיות וסדר הדברים המפורטים להלן. על הספק לתאם עם מנהל הפרויקט, באמצעות המפקח, הגשת פרטי תיק מתקן שאינם מפורטים להלן. מנהל הפרויקט רשאי לדרוש מהספק להגיש את תיק המתקן באופן אחר ו/או לדרוש תוספות ושינויים בהגשת תיק המתקן.

תיק המתקן יכלול את תכניות העדות כמפורט בסעיף 00.11 לעיל בחלוקה לנושאים המפורטים להלן:

- א. מתקני תברואה;
- ב. מתקני חשמל;
- ג. מתקני מיזוג אוויר;
- ד. מערכות גילוי וכיבוי אש ועשן;
- ה. כל מערכת ו/או מתקן אחרים שיותקנו באתר.
- ו. תכניות אדריכליות כולל פרטי גמר

בכל נושא יפורטו תכניות AS MADE את המצב הסופי של המבנים והמערכות לרבות תיאור המערכות הכוללות הוראות הפעלה ומפרטים לשירותי אחזקה מונעת של המערכות על פי הוראות היצרן, אופן התממשקותן עם תשתיות קיימות, חוברת מערכת אשר תכלול את רשימת הציוד המסופק, תכניות התקנות ופירוט החיבורים השונים, לרבות לוחות החיבורים.

תיק המתקן יוגש ב-5 עותקים מודפסים וב-5 תקליטורים עם קבצים הניתנים לשינוי ועריכה (DWG-AUTOCAD ונספח מילולי בפורמט WORD).

יש להחתים את תכניות AS MADE על-ידי המתכננים המקצועיים של הפרויקט.

כריכה

עבור כל אחד מסוגי המתקנים והמערכות המפורטים לעיל, יוגש קלסר נפרד בכריכה קשה. כל העמודים יונחו בתוך הכריכה בצורה שניתן יהיה להוציאם בקלות, להחליפם או להוסיף עמודים נוספים. לכריכה יהיה צמוד נרתיק ניילון לתוכו יוכנס דף הכותרת בצבע המתאים.

צבע הכריכה

צבע דף הכותרת על גבי הכריכה יהיה על פי המצוין להלן. צבעי כריכה של מערכות





שאינן מצוינות להלן – יתואמו עם מנהל הפרויקט.

מערכת	צבע כריכה
מתקני תברואה	ירוק
מתקני חשמל	חום
מתקני מיזוג אוויר	כחול
מערכת גילוי וכיבוי אש ועשן	אדום

העמוד הראשון במתכונת "תיק מתקן" המצ"ב יהיה כאמור גם על חזית הכריכה תחת מעטפת ניילון ובצבע המתאים.

בצדו של הקלסר יודפסו המילים תיק מתקן, שם הפרויקט ושם המערכת אליה משתייך תיק המתקן - כל זאת על רקע צבע המערכת.

מועד הגשה

הספק יספק למפקח מהדורה ראשונה של תיק מתקן 30 ימים לפני סוף תקופת הביצוע.

תחילת אחריות תלויה בקבלת תיק מתקן מושלם. כמו כן הגשת חשבון סופי תלויה במסירת עותקי תיק המתקן.

השלמת נתונים

לאחר הגשת המהדורה הראשונה של תיק המתקן כאמור לעיל "מועד הגשה" ועד לקבלתו הסופית של כל הציוד יכין הספק ויעביר למפקח נתונים נוספים לכל סוגי השינויים שחלו במערכת לגבי המהדורה הראשונה.

תיק המתקן יוגש במהדורה סופית ומאושרת ע"י המפקח, למנהל הפרויקט בפורמטים כאמור לעיל.

00.22.03 **נמחק.**

00.22.04 **סתימת פתחים נגד אש**

בהתאם לדרישות בטיחות אש, סתימת פתחים ומעברים למיניהם כגון מעבר צינורות, מעבר כבלים, פתחים, תעלות וכו' בתקרות, רצפות, קירות, מחיצות וכו' למיניהם, נגד אש, תעשה על-ידי חומר עמיד באש לשעתיים באש.





כל הסתיימות הנדרשות על פי כל דין והנחיות המפקח יחשבו ככלולים במחירי היחידה ולא יימדדו בנפרד אלא אם בכתבי הכמויות של המערכות השונות כגון חשמל, תברואה, מיזוג אוויר וכו' יוחדו לכך סעיפים מיוחדים.

עיבודים, מפגשים, ניתוקים וכו'

00.22.05

במסגרת עבודתו נדרש הספק לבצע מפגשים, חיבורים, ניתוקים, הפרדות, סיומות, הדגשות, הגנות, פינות וכו' בין סוגי תגמירים שונים וכן בתוך וקצוות תגמירים מאותו סוג כגון אלמנט הפרדה וניתוק בין טיח לאבן, בין פנלים לגבס, בין תקרה אקוסטית לקיר, בין בתוך ובקצה של ריצופים שונים, בין בתוך ובקצה של חיפויים שונים, בין בתוך ובקצה של תקרות שונות, חריצים ומגרעות בתוך שטחי בטון וכו'.

כל העיבודים הנ"ל יחשבו ככלולים במחיר התגמירים (טיח, אבן, חיפוי, רצפות, תקרות, גבס וכו') לרבות הפרופילים, האביזרים וכו' ולא יימדדו בנפרד.

ניקיון

00.22.06

"המסירה הסופית" של העבודה תכלול ניקיון כללי ויסודי של המבנה, חדר המדרגות, וכל חלק אחר של הבניין וסביבתו.

הניקיון יכלול חלונות, מסילות, חדרי שירותים, קבועות סניטריות, קרמיקה, ארונות ופנלים. כמו כן, יבוצע קרצוף באמצעות מכונה, פוליש והברקה מותאמים לסוגי הריצוף השונים.

כדי לוודא כי הכלים הסניטריים אינם פגומים, ידאג הספק לניקיונם המושלם כבר במהלך ה"מסירה הראשונה" (מסירה ראשונית בה תימסר רשימת תיקונים/השלמות) עבודת הניקיון בכללותה תבוצע על-ידי צוות מיומן ומקצועי. בגין כל האמור בסעיף זה לא תשלום כל תוספת ועל הספק לקחת זאת בחשבון הצעתו.

חברת שמירה

00.22.07

הספק אחראי לשמירה בשטח הבנייה למניעת גניבות באתר. השמירה תתבצע על כל שטחי המבנה, נשואי מכרז/הסכם זה כולל כל עבודות קבלני משנה שיהיו בהתקשרות ישירה עם המשרד. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השמירה, יחולו על הספק ולא יימדדו בנפרד.





יודגש, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בדבר גניבה כלשהי או נזק כלשהו לרכושו ולציודו.

שירות 00.22.08

כל עבודות השירות והאחזקה כמפורט בתנאי ההסכם יהיו על פי הוראת יצרני הציוד, המערכות ותתי המערכות האלקטרו-מכניות כגון: מכונות מיזוג אוויר, מערכות פריצה גילוי וכיבוי אש ועשן, מערכות קריאה וכריזה וכו' במשך כל תקופת הבדק תחשבנה ככלולות במחירי היחידה ולא תימדדנה בנפרד.

מסמכים הקשורים בביצוע העבודה 00.22.09

כל איחור במסירת המסמכים שיידרשו על ידי המשרד ו/או לצורך ביצוע העבודה, מעבר למועד שנקבע במכרז, בהסכם ובמפרטים המיוחדים במסמכים נלווים אחרים, או איחור בהגשת מסמך כאמור על פי דרישת המשרד, יחשב כאילו הספק פיגר בביצוע העבודה והוא יחויב בקנס הקבוע בהסכם לעניין איחור בביצוע העבודה.

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם 3210, המשרד רשאי לקזז את הקנס מיד בתשלום הראשון שיקבל הספק מהמשרד. הספק יחויב בקנס גם אם בסופו של דבר יעמוד בלוח הזמנים הכללי של הפרויקט. יודגש, כי אם הספק לא ימסור את כל המסמכים כנדרש, הדבר יהווה הפרה של ההסכם. כל עוד הספק לא ימסור את כל המסמכים כנדרש, המשרד לא ישלם את החשבון הסופי.

חוקים ותקנות 00.23

א. העבודה תבוצע בהתאם לחוקים ותקנות של ממשלת ישראל, הרשות המקומית ורשויות מוסמכות אחרות (כגון: משרד הכלכלה, מכבי אש, משטרת ישראל, בזק, חב' חשמל, פיקוד העורף, משרד הבריאות, משרד התחבורה וכיו"ב) וכן כל הגופים והרשויות הרלוונטיים לפרויקט זה ועל פי הנחיות המפקח.

ב. למען הסר ספק, יצוין בזאת, שבמחירי העבודות השונות נכלל ללא מדידה בנפרד, גם ביצוע והתאמת העבודות וחלקיהן לכל החוקים והתקנות הנ"ל (וזאת גם אם לא בוטאו ההשלכות המתבקשות מחוקים, תקנות ותקנים אלו בתכניות ו/או במפרטים).

ג. על הספק לדאוג, בעצמו, לקבלת כל האישורים הקשורים לביצוע (כגון: אשורי חפירה, דרכי גישה, חיבורי חשמל ומים, ניקוז, שפיכת פסולת, עודפי חפירה וכד'). כן ידאג הספק לקבלת





האישורים הקשורים להתאמת העבודה הנ"ל או חלקה, לדרישות כל הרשויות המוסמכות ותשלום כל האגרות וההיטלים הנדרשים בגין הנ"ל. אישורים אלו (בכתב) יומצאו למנהל הפרויקט באמצעות המפקח.

00.24 מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

- א. בפרקי המפרט המיוחד (מסמך ג'2) נכללים גם אופני מדידה מיוחדים כחלק מהסעיפים. למען הסר כל ספק (גם במידה שלא נכתב במפרט במפורש), שכל הדרישות הטכניות והאחרות המופיעות במפרט המיוחד נכללות במחירי היחידה במכרז ולא תשולם שום תוספת עבור הדרישות הנ"ל.
- ב. אותם סעיפים שמחיר ביצועם נכלל במחירי היחידה מכוח הופעתם בדרישות המפרט המיוחד (כפי שצוין לעיל) מופיעים בחלקם גם בכתב הכמויות וזאת רק לצורכי הפחתה, וזאת במידה שלא יידרשו ביצועם על-ידי המשרד.
- ג. במקומות בהם צוין במפרט "אלא אם צוין אחרת" (או ביטוי דומה) וקיים ניגוד או הבדל בין המצוין במפרט לבין המופיע בתכנית, בפרטים או במסמך אחר, ייקבע סדר עדיפויות המסמכים כמצוין בסעיף 4.8 למכרז.
- ד. בכל מקום בו נרשם "אספקה" או "התקנה" (או ביטוי דומה) הכוונה היא בכל מקרה להספקת והתקנת המוצר במקום - לרבות כל הנדרש לתפעולו התקין במקום המיועד. במידה שלא נרשם אף אחד מהביטויים המוזכרים אזי הסעיף כולל את כל הפעולות הנדרשות להשלמתו ותפעולו המלא.
- ה. בכל מקרה של פירוט לא ברור, נוגד, לא שלם או שאינו חד משמעי במסמך כלשהו תקבע פרשנות המפקח ובאישורו של מנהל הפרויקט.
- ו. הספק מאשר בזאת, שלקח בחשבון את כל הדרישות הנ"ל בעת חישוב מחירי היחידה.

00.25 מקור חומרים ומוצרים

- א. הספק יהיה חייב לקבל את אישור המפקח, הן ביחס החומרים והן במקורותיהם, בהם יש לדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם החומרים. על אף האמור, מוסכם בזאת במפורש, כי בשום פנים ואופן אין אישור מקור החומרים משמש אישור לטיב החומרים המובאים מאותו מקור.
- ב. הרשות ביד המפקח לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם חומרים מתאימים לדעתו לדרישות או לצרכי העבודה.





- ג. עם תחילת העבודה ולא יאוחר מ-7 ימים לפני השימוש בחומר מסוים, על הספק לקבל מהמפקח אישור על מקור החומרים שבדעתו להשתמש. יחד עם זאת עליו להגיש דגימות מאותם חומרים לצרכי בדיקה.
- ד. המפקח יקבע את צורת הבדיקה ומועדה וכן את מידת ההתאמה של התוצאות לדרישות ואפשרות שימוש של החומר בביצוע העבודה.
- ה. דמי הבדיקות יחולו על הספק ללא הגבלת סכום דמי הבדיקות.
- ו. כל החלטה בדבר החומרים ומקורותיהם תתקבל על ידי המפקח בתיאום עם מנהל הפרויקט.

00.26 שינויים

המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל את ההתקשרות בעד 25% מהיקף ההתקשרות או להקטין את ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6 למכרז.

את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים לעיל ייקח הספק בזמן חישובי הצעתו ולא תשולם כל תוספת או מחיר עבורם והן תהיינה כלולות במחירי היחידה של הקמת המערכות.





נספח כא' רשימת מסמכי חובה בגמר הפרויקט (כתנאי לקבלת חשבון סופי)

טופס רשימת מסמכי חובה בגמר הפרויקט (כתנאי לקבלת חשבון סופי) – נספח זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה

תאריך: _____

שם האתר: בית אמדורסקי ברחוב הצבי 4, י-ם

שם הפרויקט: _____

כתובת האתר: רחוב הצבי 4, י-ם.

מס'	אישור	קיים
1.	תיק מתקן כאמור בסעיף 00.22.02 לנספח כ'	
2.	תכניות לוחות חשמל המאושרות ע"י מתכנן חשמל והיצרן	
3.	אישורים בכתב מכל המתכננים על כל המערכות, לפי העניין	
4.	שילוט מערכות, חרום, הכוונה באישור בכתב של המפקח ומהנדס בטיחות	
5.	ביצוע הדרכה לנציג המשרד בדבר תפעול המערכות – אישור נציג המשרד הרלוונטי בכתב בציון שמות עובדים שעברו את ההדרכה	
6.	הצהרה על חיסול כל תביעותיו של הספק כלפי המשרד בנוסח נספח כב'	
7.	פרוטוקול מסירה סופית חתום על ידי המפקח ומנהל הפרויקט ונציג המשרד	

לאור המצאת כל האישורים הנ"ל מאשר קבלת המערכות ותחילת תקופת האחראיות.

המפקח (שם וחתימה) מנהל הפרויקט (שם וחתימה) תאריך

חתימת מורשה חתימה של הספק:

תאריך שם החותם חתימה/חותמת





נספח כב' הצהרה על היעדר תביעות הספק כלפי המשרד

תאריך _____

טופס הצהרה והתחייבות על היעדר תביעות הספק כלפי המשרד – נספח זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

הנדון: היעדר תביעות בקשר עם פרויקט שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים.

(להלן: הפרויקט)

הסכם מספר _____.

אני הח"מ, _____ בעל ת"ז _____ בשם _____ (שם ומספר החברה, להלן: "החברה"), עם קבלת הסכום בסך של _____ ₪ כולל מע"מ, כחשבון סופי עבור ביצוע הפרויקט, הריני מצהיר ומתחייב כדלהלן:

- הנני מוותר בשם הספק על כל זכויותי, דרישותי ותביעותי מכל סוג ומין כלשהו וכי לא תהיינה לספק כל דרישות ו/או תביעות מכל מין וסוג שהוא, בעבר או בעתיד, נגד משרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או מדינת ישראל ו/או מוסד ממוסדותיה ו/או כל גוף אחר מטעמה בגין כל הקשור והנוגע לביצוע הפרויקט, לרבות כל נזק מכל סוג שהוא, הקשור בביצוע הפרויקט.
- ידוע לי שסכום זה הינו סופי וכולל את כל ההתחייבויות של המשרד הרווחה והביטחון החברתי כלפינו בפרויקט זה.
- אני מצהיר כי במועד קבלת הסכום הנ"ל מילא הספק את כל התחייבויותיו על פי ההסכם בקשר עם ביצוע הפרויקט, וכי כל מידע שמסרנו למפקח ולכל נציג מטעם הממשלה או המשרד בקשר לביצוע הפרויקט, הינו מלא ומדויק ורמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו בזמן ביצוע הפרויקט הינם תקינים.
- ידוע לנו כי אין באישור זה, בקבלתו בידי המשרד ובתשלום שיקבל הספק כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לספק על פי ההסכם.

עמוד 117, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





5. ידוע לי כי רק על סמך אישורי, הסכמתי והצהרתי דלעיל, בשם הספק, הסכים משרד הרווחה והביטחון החברתי לבצע את התשלום.
6. מצ"ב ערבות הטיב הנדרשת על פי המוסכם בנינו.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם + שם משפחה	חתימה
_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר כי _____ בעל ת"ז

_____ אשר חתם בנוכחותי, מוסמך לחתום בשם חברת _____
(הספק), על טופס הצהרה והתחייבות זה וחתימתו מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כג' הסכם התקשרות (הסכם מדף 3210)

(סעיף 4.8 למכרז)

יש לעיין ולהוריד את ההסכם בקישור הבא:

חוזה מדף 3210

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש להוריד, להדפיס ולצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.





נספח כג' 1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

עמוד 120, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

- 2. פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר





הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.





(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.





- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.





- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
 - לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

עמוד 125, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





חתימה

שם

תאריך

עמוד 126, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף פיתוח

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).





6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרת של המשתמש:





חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן

שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.

עמוד 132, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת של המשתמש:

חתימת מורשי חתימה של המשתמש	חתימת המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת

עמוד 133, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





נספח כג' 2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.10 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז לשיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים..

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה _____





נספח כג' 3 כתב ערבות טיב

(סעיף 4.11 למכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
(יש לציין את שם המציע ואת מספר _____
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז לשיפוץ מבנה "בית אמדורסקי"
ברחוב הצבי 4 ירושלים..

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה _____







נספח כג' 5 נספח הצמדה

(סעיף 75 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2 ו-7.3.6) ובהתאם לקבוע בחוזה מדף 3210. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות **9/11/23**.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד – מדד תשומות הבנייה כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – ההצמדה תבוצע בכל חשבון לתשלום (לרבות תשלומי ביניים), שיידרש המזמין לשלם במסגרת הפרויקט בהתאם להתקדמות הפרויקט.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות (בהתאם להתקדמות הפרויקט).

עמוד 137, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





3.2. אופן חישוב ההצמדה

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד בתאריך הקובע לבין המדד בתאריך הבסיס.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח כג'6 התחייבות לחתימה על הסכם התקשרות

(סעיף 1.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר _____ – שיפוץ והתאמת מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים..

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מודע לכך כי במועד פרסום המכרז טרם התקבל היתר בניה לפרויקט נשוא המכרז מהרשות המקומית.

הריני מתחייב בשם המציע כי היה והמציע יזכה במכרז, ובמועד הזכיה במכרז, טרם יתקבל היתר בניה לפרויקט. הנני מתחייב בשם המציע כי הצעתנו כפי שהוגשה במועד האחרון להצעות וכפי שתאושר ע"י ועדת המכרזים כהצעה הזוכה תחייב את המציע לכל דבר ועניין זאת עד לקבלת היתר בניה כדין ולחתימה על הסכם התקשרות עם המשרד.

אישור ביטוח כנדרש וערבות ביצוע תוגש עם דרישת המשרד בהתאם להודעה על קבלת היתר הבניה וחתימה על הסכם התקשרות.

אני מאשר כי היה ולא התקבל היתר בניה תוך שנה מיום אישור הזכיה ע"י ועדת המכרזים, שמורה לי ולמשרד באופן הדדי הזכות להודיע על ביטול ההתקשרות. ידוע לי כי ביטול ההתקשרות ע"י מי מהצדדים לא תזכה את המציע / הקבלן הזוכה בפיצוי / שיפוי מכל סוג שהוא.

לעניין הצמדת רכיבי הצעת המחיר, רכיבי הצעת המחיר יוצמדו למדד תשומות הבניה. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כג'5 למכרז

עמוד 139, מתוך 142 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





נספח כג'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 4.8 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר _____ – שיפוץ מבנה "בית אמדורסקי" ברחוב הצבי 4 ירושלים..

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כג'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 4.8 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות (הסכם מדף 3210) חתום על ידי הזוכה (נספח כג')
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח כג'1)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כג'2)
- אישור בדבר קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח (נספח כג'4)
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כג'6)

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה

